

Umowa nr 53 WIR/2/2275/2019

zawarta w dniu 29.11 2019 roku między:

Gminą Miasto Płock z siedzibą w Płocku, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 774-31-35-712, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Andrzeja Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka

a

MIRBUD Spółka Akcyjna z siedzibą w Skierniewicach ul. Unii Europejskiej 18, 96-100 Skierniewice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi Sąd Gospodarczy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000270385, NIP 8361702207, REGON 750772302 wysokość kapitału zakładowego 9.174.420,00 zł, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Tomasza Sałatę – Członka Zarządu na podstawie pełnomocnictwa z dnia 25.11.2019 r.

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Niniejszej umowie, zdefiniowanej jako „**Umowa**”, została nadana następująca treść:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843) – dalej: „**Prawo zamówień publicznych**” albo „**Pzp**” – w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu ograniczonego, Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, **dokumentacji projektowej i robót budowlanych** (formuła „zaprojektuj i wybuduj”) dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Rozbiórka i budowa stadionu miejskiego im. Kazimierza Górskiego w Płocku przy ul. Łukasiewicza 34 wraz z przebudową infrastruktury towarzyszącej” na działkach nr 235/1, 235/2, 235/3, dalej jako „**Obiekt**”.
2. Umowa obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie projektu koncepcji stadionu piłkarskiego wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu,
 - 2) opracowanie projektu budowlanego (w tym projektu rozbiórki), planu BIOZ, a jeżeli będzie taka konieczność lub potrzeba, opracowane więcej niż jednego takiego dokumentu,
 - 3) uzyskanie pozwolenia na budowę (rozbiórkę) lub zgłoszenie robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, jeżeli uzyskanie pozwolenia na budowę nie będzie konieczne, a jeżeli będzie taka konieczność lub potrzeba, uzyskanie więcej niż jednej takiej decyzji/zgłoszenia,
 - 4) opracowanie dokumentacji wykonawczej, warsztatowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz innych dokumentów

- budowy między innymi, wniosków materiałowych, Programu Zapewnienia Jakości, raportów, sprawozdań, harmonogramów,
- 5) opracowanie przedmiarów oraz kosztorysów robót budowlanych, w tym rozbiórkowych,
 - 6) wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia,
 - 7) opracowanie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie Obiektu, oraz instrukcji, planów, charakterystyki energetycznej obiektu, operatów,
 - 8) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie Obiektu, a jeżeli będzie taka konieczność lub potrzeba uzyskanie również pozwoleń dla części Obiektu.

Szczegółowy zakres Umowy opisany został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz w Opisie przedmiotu zamówienia.

Projekt koncepcji stadionu, projekt budowlany, projekt rozbiórki, projekt wykonawczy (dokumentacja wykonawcza), kosztorys robót budowlanych (rozbiórkowych), instrukcje, plany, specyfikacje, charakterystyki energetyczne, operaty, zostają zdefiniowane w dalszej części Umowy jako „**Dokumentacja**”.

3. Integralną część Umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z odpowiedziami i informacjami udzielonymi przez Zamawiającego na pytania oferentów na etapie przetargu dotyczące wyjaśnienia treści tej Specyfikacji (dalej: „SIWZ”), w tym Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych dla budowy stadionu (dalej: „PFU”) oraz opis przedmiotu zamówienia, opracowania, rysunki i opisy przekazane Wykonawcy w toku realizacji zadania.
4. W przypadku rozbieżności między Umową, SIWZ i PFU, pierwszeństwo ma Umowa, następnie SIWZ, następnie PFU.
5. W przypadku rozbieżności w Dokumentacji, w tym rozbieżności pomiędzy projektem koncepcji, projektem budowlanym, projektem wykonawczym, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – rozbieżności będą rozstrzygane na korzyść Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega prawo zmiany PFU w przypadku zaistnienia rozbieżności technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych PFU z rzeczywistym stanem Obiektu lub z powodu konieczności dokonania zmian słusznie zgłoszonych przez Wykonawcę. Zakres zmian potwierdza się protokołem rozbieżności oraz zgodą Projektanta, zaś gdy zmiana PFU będzie miała wpływ na warunki Umowy, Umowa zostanie zmieniona na podstawie aneksu.
7. Wykonawca w sytuacji, gdy na realizację przedmiotowego zadania inwestycyjnego zostaną wykorzystane środki z Europejskiego Banku Inwestycyjnego, zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego informowania Europejskiego Banku Inwestycyjnego o prawdziwym zarzucie, skardze lub informacji na temat przestępstw związanych z przedmiotowym zamówieniem,
 - 2) prowadzenia ksiąg i ewidencji wszystkich transakcji finansowych i wydatków związanych z przedmiotowym zamówieniem,
 - 3) w związku z pkt 1) i 2) Europejski Bank Inwestycyjny ma prawo w odniesieniu do rzekomego przestępstwa, do sprawdzenia ksiąg i ewidencji danego Wykonawcy dotyczących przedmiotowego zamówienia oraz do wykonywania kopii tych

dokumentów w prawnie dozwolonym zakresie.

§ 2

Charakterystyka Obiektu

1. Wykonawca ma obowiązek zaprojektować i wybudować stadion na minimum 15.004 widzów, umożliwiając rozgrywanie międzynarodowych i krajowych meczów w ramach rozgrywek klubowych UEFA i PZPN zgodnie z obowiązującymi systemami licencyjnymi dla klubów ekstraklasy. Stadion będzie odpowiadać warunkom określonym dla stadionów kategorii 3, z możliwością dostosowania do wyższej kategorii UEFA oraz wymaganiom PZPN dla klubów ekstraklasy. Stadion należy zaplanować jako domknięty z 4 stron trybunami, usytuowanymi wokół istniejącej płyty boiska, zachowując dotychczasowe rzędne wysokościowe pola boiska bez wprowadzania zmian zarówno w istniejącej infrastrukturze pola boiska (podgrzewanie, nawadnianie i drenaż), jak i nawierzchni murawy. Bryła stadionu powinna wyróżniać się nowoczesną architekturą, dostosowaną architektonicznie zarówno do obiektu stadionu, jak również sąsiedniej zabudowy hali sportowo-widowskiej Orlen Arena. Estetykę i styl architektury Wykonawca ma obowiązek podkreślić odpowiednim oświetleniem – iluminacją stadionu, który wraz z sąsiednią halą sportowo-widowską Orlen Arena tworzyć będzie centrum sportowo-rekreacyjne miasta Płock.
2. Szczegółowy opis Obiektu zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami, opis przedmiotu zamówienia, oraz projekt umowy, które stanowią załącznik do SIWZ

§ 3

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy przeznaczonym pod inwestycję i jego otoczeniem, Programem Funkcjonalno-Użytkowym wraz z załącznikami, opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy, wszelkie wątpliwości zostały mu wyjaśnione oraz, że nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń, a w szczególności co do jej kompletności ani jakości i uznaje ją za wystarczającą podstawę do terminowego wykonania przedmiotu Umowy na wysokim poziomie jakości.

§ 4

Terminy

1. Termin wykonania Obiektu – 36 miesięcy od podpisania Umowy. O wykonaniu Obiektu stanowi podpisanie w powyższym terminie protokołu odbioru końcowego Obiektu, o którym mowa w §17 ust. 7, po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu.
2. Strony obowiązują następujące terminy pośrednie:
 - 1) przekazanie Zamawiającemu Planu Realizacji BIM, w przypadku opracowania dokumentacji w oparciu o technologię BIM – w ciągu 3 tygodni od podpisania Umowy,
 - 2) przekazanie Zamawiającemu koncepcji Obiektu uzgodnionej w PZPN (lub w innej właściwej instytucji piłkarskiej) – w ciągu 45 dni roboczych od dnia podpisania

Umowy,

- 3) odbiór przez Zamawiającego kompletnego projektu budowlanego wszystkich branż, w tym projektu rozbiórki (§16 ust. 5), w tym jeżeli inwestycja zostanie podzielona na etapy w rozumieniu art. 33 ust. 1 Prawa budowlanego – w ciągu 7 miesięcy od dnia podpisania Umowy;
- 4) uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórki – w ciągu 10 miesięcy od podpisania Umowy (w przypadku złożenia odwołania od decyzji, wystarczające będzie przekazanie Zamawiającemu decyzji organu pierwszej instancji zaopatrzonej w rygor natychmiastowej wykonalności),
- 5) odbiór przez Zamawiającego kompletnego projektu wykonawczego wszystkich branż (w tym przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) zgodnie z §16 ust. 5 i ust. 7 – w terminach określonych w Harmonogramie,
- 6) przekazanie Wykonawcy terenu budowy – w ciągu 5 dni od daty przekazania Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub o pozwoleniu na rozbiórkę, względnie decyzji organu pierwszej instancji zaopatrzonej w rygor natychmiastowej wykonalności.

§ 5

Harmonogram

1. Wykonawca opracuje i przedłoży do akceptacji Inspektorowi Nadzoru **harmonogram rzeczowo-finansowy** w terminie 10 dni roboczych od podpisania Umowy, przy czym ostateczna wersja uwzględniająca ewentualne uwagi wniesione przez Zamawiającego nie może być przekazana Zamawiającemu później niż w terminie 14 dni roboczych od podpisania Umowy (przy czym przez **dni robocze** w niniejszej Umowie rozumie się te dni, które nie są sobotami lub dniami ustawowo uznanymi za wolne od pracy).
2. Harmonogram będzie zgodny z kwotą wynagrodzenia ofertowego, zostanie opracowany dla wszystkich branż i będzie przedstawiać kolejność realizacji wszystkich zadań inwestycji, stanowić szczegółowy plan terminowy, rzeczowy i finansowy realizacji inwestycji, uwzględniający finansowanie w podziale na projektowanie, roboty budowlane, dostawy, w odniesieniu do zaawansowania wykonywanych czynności, ze szczególnym uwzględnieniem terminów prowadzenia meczów piłki nożnej zespołu Wisły Płock w ramach rozgrywek klubowych Ekstraklasy i Pucharu Polski.
3. Harmonogram będzie określać szczegółowe terminy realizacji poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym i miesięcznym, uwzględniając terminy zakończenia głównych, kluczowych czynności. W przypadku Wykonawcy, który zadeklarował wykonanie Dokumentacji w technologii BIM, Harmonogram będzie uwzględniać także terminy związane z opracowywaniem Dokumentacji w technologii BIM.
4. Harmonogram staje się integralną częścią Umowy z chwilą jego pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu Zbiorcze Zestawienie Kosztów zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 12 do Umowy, w terminie 10 dni roboczych od podpisania Umowy w formie pisemnej w 3 egz. podpisanych przez Wykonawcę oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD. Załączniki te muszą zgadzać się z kwotą wynagrodzenia ofertowego. Załączniki te stają się integralną częścią Umowy z chwilą ich pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.

6. Zamawiający nie dokona akceptacji Harmonogramu, w szczególności w przypadku wystąpienia następujących braków bądź błędów w Harmonogramie:
 - 1) Harmonogram nie ujmuje całego zakresu przedmiotu Umowy,
 - 2) Harmonogram nie jest szczegółowy, tj. nie ujmuje wstępnych prac przygotowawczych oraz prac i czynności związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej z rozbiorem na poszczególne branże, osiągnięcia poszczególnych etapów dokumentacji i kluczowych uzgodnień i decyzji administracyjnych, w tym uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz robót budowlanych i rozbiórkowych z rozbiorem na poszczególne branże lub posiada niedostateczne uszczegółowienie poszczególnych branż w stosunku do wykonywanych odcinków robót z uwzględnieniem wyodrębnienia poszczególnych procesów wynikających z technologii robót,
 - 3) w Harmonogramie nie dotrzymano terminu wykonania Obiektu bądź Harmonogram nie daje gwarancji dotrzymania terminu wykonania Obiektu, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy,
 - 4) w Harmonogramie nie zostały podane wartości prac i czynności, w tym związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej, z uzyskaniem decyzji pozwoleniu na budowę (rozbiórkę) oraz robót budowlanych dla poszczególnych pozycji i dla każdego miesiąca,
 - 5) zaproponowany w Harmonogramie terminarz wykonania Dokumentacji i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (rozbiórkę) nie jest powiązany z robotami budowlanymi i nie uwzględnia czasu na wykonanie robót dla Obiektu,
 - 6) w Harmonogramie występują błędy rachunkowe,
 - 7) Harmonogram nie został podpisany bądź podpisany został przez osoby nieupoważnione,
 - 8) zaplanowane w Harmonogramie terminy wykonania prac i czynności, w tym związanych z wykonaniem Dokumentacji i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę (rozbiórkę) oraz robót budowlanych, nie dają gwarancji wykonania Dokumentacji lub robót budowlanych Obiektu zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - 9) Harmonogram jest niezgodny z Tabelą elementów scalonych i Zbiorczym Zestawieniem Kosztów,
 - 10) Harmonogram jest niezgodny z Umową.
7. Wykonawca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramie jedynie za zgodą Zamawiającego. Postanowienia ust. 2, 3, 4 i 6 stosuje się odpowiednio. Zmiana Harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekaze i wdroży w ciągu 7 dni Program Naprawczy celem dotrzymania terminów realizacji i jakości. Brak dostarczenia Programu Naprawczego w powyższym terminie jest podstawą do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego. W przypadku gdy Plan Naprawczy nie będzie spełniać oczekiwań Zamawiającego, w szczególności gdy zachodzić będzie obawa co do realizacji Umowy w terminach opisanych w §4 ust. 1 i ust. 2, Zamawiający może od Umowy odstąpić.
9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zaktualizowany Harmonogram

w terminie 7 dni od daty:

- 1) wystąpienia niezgodności realizacji przedmiotu zamówienia z zatwierdzonym Harmonogramem,
 - 2) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w Umowie lub w PFU mających wpływ na terminy wskazane w Harmonogramie,
 - 3) zmiany terminarza ligowego na okres 2018/2019 oraz na lata następne, o ile ma to wpływ na terminy wskazane w Harmonogramie,
 - 4) wprowadzenia Programu Naprawczego.
10. Zamawiający nie ma obowiązku zatwierdzenia nowego Harmonogramu. Wykonawca przedstawia nowy Harmonogram Zamawiającemu w celu wykazania, że realizacja inwestycji w terminie umownym jest możliwa.
11. Wykonawca w terminie 21 dni roboczych od podpisania Umowy opracuje i przekaze Zamawiającemu Program Zapewnienia Jakości, w którym przedstawi zamierzony sposób wykonania robót budowlanych, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące wykonanie Umowy zgodnie z Dokumentacją.
12. Program Zapewnienia Jakości (PZJ) winien zawierać:
- 1) organizację wykonania robót, w tym termin i sposób prowadzenia robót,
 - 2) organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem robót,
 - 3) wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
 - 4) wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót,
 - 5) system (sposób i procedurę) proponowanej kontroli i sterowania jakością wykonywanych robót,
 - 6) wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium własnego lub laboratorium, któremu Wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań),
 - 7) sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych, zapis pomiarów, a także wyciąganych wniosków i zastosowanych korekt w procesie technologicznym, proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji Inspektorowi nadzoru,
 - 8) wykaz maszyn i urządzeń stosowanych na budowie z ich parametrami technicznymi oraz wyposażeniem w mechanizmy sterowania i urządzenia pomiarowo-kontrolne,
 - 9) rodzaje i ilość środków transportu oraz urządzeń do magazynowania i załadunku materiałów, spoiw, lepiszczy, kruszyw, itp.,
 - 10) sposób i procedurę pomiarów i badań (rodzaj, częstotliwość, pobieranie próbek, legalizacja i sprawdzanie urządzeń, itp.) prowadzonych podczas dostaw materiałów, wytwarzania mieszanek i wykonywania poszczególnych elementów robót.
13. Zamawiający nie zaakceptuje PZJ w przypadku niespełnienia wymagań określonych w ust. 12. Wykonawca wprowadzi uwagi Zamawiającego i przekaze Zamawiającemu zmodyfikowany PZJ zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych. Nieuzgodnienie PZJ przez Strony jest podstawą do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§ 6 Obowiązki Wykonawcy

Obowiązkiem Wykonawcy jest podjęcie wszelkich czynności niezbędnych do i należytego wykonania Umowy, w tym w szczególności:

1. W zakresie opracowania Dokumentacji:

- 1) Wykonawca ma obowiązek opracować Dokumentację w oparciu o:
 - a) Program Funkcjonalno-Użytkowy,
 - b) Koncepcję programowo – przestrzenną złożoną razem z ofertą,
 - c) uzgodnienia z Zamawiającym,
 - d) Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, w tym przepisy rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - e) Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, w tym przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego,
 - f) Inne obowiązujące przepisy prawa i normy, w szczególności odnoszące się do budowy stadionów spełniających wymagania UEFA i PZPN,
 - g) Zasady wiedzy technicznej, projektowej i sztuki budowlanej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Dokumentacji, w tym map i wypisów, nadto opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych, w zakresie wynikającym z przepisów prawa obowiązujących na dzień przekazania Zamawiającemu Dokumentacji do odbioru. W przypadku uzasadnionych wątpliwości i odmiennego stanowiska Zamawiającego co do zasadności uzyskania przez Wykonawcę w toku opracowywania Dokumentacji określonych decyzji/pozwoleń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska w przedmiotowym zakresie.
- 3) W ramach Dokumentacji Wykonawca opracuje projekt budowlany i projekt wykonawczy w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót rozbiórkowych i robót budowlanych, jak również Wykonawca opracuje Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz pozostałe elementy Dokumentacji zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
- 4) Wykonawca dołączy do Dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o treści warunków technicznych wydawanych przez instytucje opiniujące/uzgadniające lub inne podmioty w związku z opracowywaną Dokumentacją. Uwzględnienie przez Wykonawcę warunków technicznych, których treść i zakres wykracza poza wskazanie rozwiązań technicznych, w szczególności zawiera wskazanie producenta, bądź powoduje dodatkowe konsekwencje finansowe dla Zamawiającego, np. konieczność ustanowienia służebności, wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przeciwnym razie skutki finansowe takich niezgodnionych z

Zamawiającym decyzji będą obciążać Wykonawcę.

- 6) Wykonawca nie uwzględni w Dokumentacji żadnych wymagań Zamawiającego i innych podmiotów (np. uzgadniających czy opiniujących) niezgodnych z obowiązującym prawem, w tym Prawem zamówień publicznych, normami lub zasadami sztuki budowlanej.
- 7) Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja nie będzie naruszała praw autorskich innych podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane osób uczestniczących w przygotowaniu Dokumentacji, którym w związku z tym przysługują prawa autorskie, oraz przekaże Zamawiającemu, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu Dokumentacji do odbioru, oświadczenia tych osób o nieodpłatnym przeniesieniu na Wykonawcę majątkowych praw autorskich. W przypadku zgłoszenia roszczeń o zapłatę z tytułu praw autorskich, Wykonawca przejmie te roszczenia do realizacji,
- 8) Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach realizacji Umowy nie będzie kierował się interesem jakiegokolwiek wykonawcy robót, producenta lub dostawcy materiałów budowlanych czy urządzeń, oraz, że w umowach ze swymi podwykonawcami zawrze analogiczne do powyższego ich oświadczenie.
- 9) Projekt budowlany nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji, jak również nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że byłoby to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" (art. 29 ust.2 i 3 Pzp). Realizując dyspozycję art. 29 ust. 2 i 3 Pzp Wykonawca uwzględni obowiązującą wykładnię i ustaloną linię orzecznictwa w przedmiotowym zakresie, w celu zagwarantowania realizacji powyższych przepisów na najwyższym poziomie.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie i w trakcie wykonania Dokumentacji, w tym do bieżących konsultacji i informowania o postępie prac i ewentualnych problemach. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Dokumentacji oraz całego przedmiotu Umowy, dotyczących przede wszystkim terminów i zakresu rzeczowego, jak również o swoich wątpliwościach co do zasadności projektowania w sposób uwzględniający wytyczne Zamawiającego z uwagi na niemożność osiągnięcia założonych walorów funkcjonalnych i użytkowych Obiektu.
- 11) Wykonawca ma obowiązek konsultowania na bieżąco rozwiązań projektowych w Dokumentacji, w tym zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym zastosowanych w Dokumentacji materiałów i rozwiązań konstrukcyjnych, technicznych i technologicznych. Potwierdzeniem prowadzonych konsultacji będzie notatka sporządzona przez Wykonawcę opatrzona datą i podpisami Stron.
- 12) W trakcie sporządzania dokumentacji wykonawczej, najpóźniej na 21 dni przed wbudowaniem materiałów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (Inspektorowi

Nadzoru) wnioski materiałowe, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 13 do Umowy, z załącznikami tj.: certyfikatami na znak bezpieczeństwa, certyfikatami (deklaracjami) zgodności z obowiązującymi normami lub w przypadku ich braku z właściwymi aprobatami technicznymi. Wykonawca opracuje dokumentację wykonawczą wyłącznie z uwzględnieniem zatwierdzonych przez Zamawiającego wniosków materiałowych, pod rygorem odmowy odbioru dokumentacji wykonawczej przez Zamawiającego oraz pod rygorem nakazania usunięcia wbudowanych materiałów na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- 13) Za Dokumentację odpowiada Wykonawca. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w Dokumentacji obciążają Wykonawcę.

2. W zakresie uzyskania pozwolenia na budowę Obiektu oraz pozwolenia na rozbiórkę:

- 1) Wykonawca (albo upoważniona przez Wykonawcę osoba) ma obowiązek złożyć w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, w terminie 7 dni od daty protokołu odbioru projektu budowlanego (rozbiórki), kompletne wnioski o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę Obiektu oraz o wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, przy czym Wykonawca okaże wnioski Zamawiającemu przed ich złożeniem, oraz zobowiązuje się uzyskać decyzje w tym przedmiocie zaopatrzone w klauzule, że są ostateczne w administracyjnym toku instancji. Powyższe wnioski będą zawierać wnioski o nadanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności. Okazanie powyższych wniosków Zamawiającemu nie może być podstawą do uchylenia się przez Wykonawcę od odpowiedzialności z powodu wadliwej treści tych wniosków.
- 2) Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie, na jego pisemny wniosek, pełnomocnictwa w zakresie koniecznym do należytego wykonania Umowy w celu wykonania Dokumentacji i uzyskania wymaganych decyzji. Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu uwagę na konieczność zmodyfikowania treści pełnomocnictwa, jeżeli nie będzie ono odpowiadało przepisom prawa lub nie będzie zgodne z celem, w jakim zostało udzielone lub będzie miało jakąkolwiek inną wadę.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do należytego reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach o wydanie decyzji koniecznych do wykonania Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony cofnąć ani modyfikować wniosków bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 4) Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej dyspozycji Zamawiającego, nie może dokonywać jakichkolwiek czynności w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych, które mogłyby skutkować opóźnieniem wydania rozstrzygnięcia w sprawie lub zakończeniem postępowania bez wydania decyzji, w szczególności składać wniosków o zawieszenie postępowania lub oświadczeń w przedmiocie cofnięcia wniosków.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu pełne wsparcie w postępowaniu odwoławczym od decyzji o pozwoleniu na budowę, o pozwoleniu na rozbiórkę lub innych decyzji, poprzez udzielenie wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania stanowiska Zamawiającego w danym postępowaniu, jeżeli Zamawiający postanowi o przejęciu tego postępowania do samodzielnego prowadzenia.
- 6) Wykonawca dokona zgłoszenia robót budowlanych (rozbiórkowych), jeżeli z

obowiązujących przepisów prawa wynikać będzie, że w danym przypadku nie jest konieczne uzyskanie decyzji administracyjnej, lecz wystarczy zgłoszenie, chyba że w danym przypadku właściwa będzie inna forma administracyjnoprawna (np. uzgodnienie). Powyższe postanowienia pkt 1-5 stosuje się odpowiednio.

3. W zakresie robót rozbiórkowych i robót budowlanych:

- 1) wykonanie Obiektu przez Wykonawcę z własnych materiałów i przy użyciu własnych urządzeń, albo nabytych na własny koszt i własnym staraniem, albo pozostających w dyspozycji Wykonawcy na podstawie innych tytułów niż własność, zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, opracowaną przez Wykonawcę Dokumentacją i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, w tym prawa budowlanego i bhp, Polskimi Normami, oraz oddanie Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie w Umowie uzgodnionym,
- 2) przejęcie terenu budowy od Zamawiającego oraz przejęcie protokolarne sieci od gestorów,
- 3) prowadzenie dziennika budowy, umieszczenie na terenie budowy tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia – przy odpowiednim zastosowaniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 963),
- 4) kompleksowa obsługa geodezyjna robót,
- 5) dostarczenie kompletu materiałów i urządzeń niezbędnych dla realizacji Umowy, posiadających stosowne atesty, certyfikaty, gwarancje jakości, itp.
- 6) wykonanie niezbędnych badań, pomiarów, włączeń, zabezpieczeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami, w tym uzyskanie odbiorów przez przyszłych użytkowników/gestorów sieci,
- 7) ustalenie lokalizacji oraz wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego budowy, placu składowego materiałów, doprowadzenie na czas budowy mediów wraz z uzyskaniem warunków technicznych,
- 8) oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy, ulic i placu budowy,
- 9) utrzymywanie porządku na placu budowy,
- 10) zabezpieczenie i chronienie przed zniszczeniem istniejącej zieleni, instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w ich bezpośrednim otoczeniu znajdującego się na budowie i nie podlegającego likwidacji zadrzewienia i innych elementów zagospodarowania terenu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- 11) przywrócenie przejętego na czas budowy terenu do stanu pierwotnego, w tym przejścia przez drogi, dojazdy i posesje. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenia właścicieli posesji o przywróceniu do stanu pierwotnego posesji zajętych na czas budowy (oświadczenia, o których mowa powyżej załączone zostaną do dokumentacji powykonawczej),
- 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan przestrzegania przepisów bhp, ochronę

przeciwpożarową i dozór mienia na terenie robót, jak i wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,

- 13) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- 14) opracowanie i uzgodnienie z wszelkimi wymaganymi instytucjami projektu organizacji ruchu na czas budowy,
- 15) utrzymywanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w trakcie realizacji budowy,
- 16) opracowanie instrukcji BIOZ,
- 17) dostarczenie Zamawiającemu Kosztorysu inwestorskiego sporządzonego metodą szczegółową, zgodnego z Tabelą elementów skalonych oraz Harmonogramem, opracowanego zgodnie ze stosownymi zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w oparciu o „Polskie standardy kosztorysowania robót budowlanych” wydanie Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych z 2005 r.,
- 18) terminowe wykonywanie robót zgodnie z Umową i zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem,
- 19) przygotowanie właściwej dokumentacji odbiorowej robót wraz z inwentaryzacją powykonawczą (w formie papierowej i elektronicznej), pozwalającej na ocenę należytego wykonania robót. Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej w wersji papierowej i elektronicznej, z graficznym odwzorowaniem inwentaryzowanych obiektów, z zachowaniem topologii w układzie współrzędnych 2000 w powiązaniu z mapą zasadniczą obejmującą teren inwentaryzacji. Mapę należy przygotować w formie elektronicznej w postaci plików PDF,
- 20) zabezpieczenie dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem, w tym spowodowanym środkami transportu Wykonawcy lub podwykonawców,
- 21) usunięcie ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 22) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) w formie pisemnej o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- 23) składanie inspektorowi nadzoru inwestorskiego (koordynatorowi), w ostatnim roboczym dniu każdego miesiąca kalendarzowego, sprawozdań z realizacji Harmonogramu,
- 24) na żądanie Zamawiającego, niezwłoczne udzielanie pisemnych informacji o stanie swoich zobowiązań wobec podwykonawców,
- 25) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia wady Dokumentacji, na podstawie której realizowane są roboty,
- 26) wykonanie inspekcji TV istniejących i wybudowanych kanałów sanitarnych i deszczowych oraz załączenie płyty CD/DVD z inspekcji do protokołu z przeglądu technicznego/protokołu odbioru,
- 27) uzyskanie zezwoleń na prowadzenie robót od właściwych jednostek uprawnionych do wydawania zezwoleń na terenach będących w ich zarządzie, o ile będzie to konieczne,

- 28) wywóz i utylizacja na własny koszt materiałów z rozbiórki; Wykonawca we własnym zakresie ustali i uzgodni z właściwymi organami miejsce na składowisko materiałów z rozbiórki i dostarczy dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do utylizacji (zgodnie z Zarządzeniem nr 581/11 Prezydenta Miasta Płocka z 22.06.2011 roku); Koszty wywozu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca,
- 29) część materiałów, surowców z rozbiórki i z odzysku (np. stal, materiały określone w zarządzeniu Nr 581/11 wydane przez Prezydenta Miasta Płocka w dniu 22.06.2011 r., także nie pochodzące z inwestycji drogowych) będzie stanowić własność Zamawiającego, a decyzja o dalszym wykorzystaniu będzie należała do Zamawiającego na etapie projektu rozbiórki oraz w razie wątpliwości do decyzji inspektora nadzoru inwestorskiego na etapie prowadzenia prac rozbiórkowych,
- 30) w uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca wywiezie na własny koszt materiały z odzysku w postaci złomu stalowego i kolorowego i przedłoży Zamawiającemu w dniu wywozu dokumenty o ilości, wartości i miejscu wywozu. Środki uzyskane ze sprzedaży złomu stanowią własność Zamawiającego, który na potwierdzenie sprzedaży i na podstawie otrzymanych dokumentów wystawi odbiorcy złomu fakturę,
- 31) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia segregacji odpadów powstałych przy realizacji zamówienia, pozwalającej na oddanie ich do punktu skupu surowców wtórnych lub przekazanie ich do utylizacji w celu recyklingu przez wyspecjalizowane ośrodki przetwarzające tego typu odpady,
- 32) odpady umieszczone na liście odpadów niebezpiecznych mogą zostać przekwalifikowane na inne niż niebezpieczne pod warunkiem, że nie posiadają właściwości lub składników powodujących, że odpady te stanowią odpady niebezpieczne. Badania Wykonawca powinien przeprowadzić na własny koszt przez akredytowane laboratorium dla każdej partii odpadów zgodnie z prawem, w tym regulacjami ochrony środowiska,
- 33) w odniesieniu do materiałów zawierających azbest Wykonawca ma obowiązek postępować zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. 2004, Nr 71, poz. 649. z późn. zm.),
- 34) Wykonawca złoży na terenie budowy zdemontowane urządzenia i inne elementy wskazane przez Zamawiającego przeznaczone do odzysku i ponownego wykorzystania i zabezpieczy je w sposób nie powodujący ich zniszczenia,
- 35) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o rodzaju materiału przewidzianego do usunięcia z placu budowy, na piśmie w terminie 7 dni roboczych przed planowanym terminem wywózki. Wywóz przedmiotowych materiałów nastąpi po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, na koszt Wykonawcy. Wszelkie czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem Wykonawca każdorazowo wykona na własny koszt
- 36) Wykonawca przeprowadzi demontaż masztów wraz z oprawami oświetleniowymi i osprzętem oraz ekranu LED wraz z osprzętem i konstrukcją stalową w sposób umożliwiający ich ponowne wykorzystanie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zabezpieczy i przewiezie na miejsce składowania wskazane przez Zamawiającego na odległość do 20km,
- 37) Wykonawca uwzględni w swoich kosztach wartość drewna opałowego w kwocie

6675,32 zł brutto (słownie: sześć tysięcy sześćset siedemdziesiąt pięć złotych 32/100), w tym kwota netto – 6180,85 zł oraz podatek VAT 8% w kwocie 494,47 zł według wyceny brakarskiej, którą poniesie na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury po fizycznym wykonaniu wycinki przez Wykonawcę. Drewno stanie się własnością Wykonawcy, a pozyskane drewno Wykonawca wykorzysta we własnym zakresie,

- 38) odtworzenie nawierzchni w obrębie pasa drogowego, naruszonego w wyniku robót – roboty te Wykonawca ma obowiązek realizować zgodnie z Zarządzeniem nr 610/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30.06.2011 roku,
- 39) realizacja robót zgodnie z Zarządzeniami Nr 1495/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 grudnia 2015 roku i Nr 2797/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 13 grudnia 2016 roku w sprawie wytycznych do projektowania i realizacji miejskich sieci kanalizacji deszczowej w zakresie zgodności z polityką planowania infrastruktury na terenie Miasta Płock,
- 40) organizacja i uczestnictwo w cotygodniowych naradach koordynacyjnych, których termin i miejsce określi Zamawiający,
- 41) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia robót rozbiórkowych lub budowlanych,
- 42) współpraca z Zamawiającym i inspektorami nadzoru inwestorskiego dla prawidłowej realizacji Umowy,
- 43) w przypadku aplikowania przez Zamawiającego o dofinansowanie inwestycji ze środków zewnętrznych, jak również współfinansowania przedmiotowej inwestycji ze źródeł zewnętrznych, w tym pochodzących z funduszy europejskich, Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie niezwłocznego sporządzenia materiałów i informacji o charakterze rzeczowo-finansowym, niezbędnymi ze względu na źródło finansowania,
- 44) w przypadku gdy Wykonawcą będzie kilka podmiotów, co nastąpi w sytuacji złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów, ich odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy, w tym za zapłatę należnego podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) wynagrodzenia, jest solidarna, choćby takie zobowiązanie zaciągnął tylko jeden z podmiotów,
- 45) Wykonawca na czas realizacji robót budowlanych ma obowiązek zabezpieczyć tymczasowo i ewentualnie wykonać podziemną i naziemną infrastrukturę techniczną niezbędną do prawidłowego funkcjonowania obiektów nie podlegających rozbiórce i przewidzianych do funkcjonowania w trakcie realizacji inwestycji.

4. W odniesieniu do specyfiki budowy stadionu piłkarskiego:

- 1) Wykonawca ma obowiązek tak prowadzić roboty budowlane, aby nie uniemożliwiało to rozgrywania meczów piłkarskich w trakcie budowy zgodnie z terminarzem ligowym (z możliwością przeprowadzania transmisji telewizyjnych i przy udziale publiczności, ale bez kibiców gości). Wykonawca ma świadomość, że terminarz ligowy może ulec zmianie, w związku z czym nie będzie to stanowić podstawy dla formułowania przez Wykonawcę żadnych roszczeń, zastrzeżeń, uwag lub być podstawą do żądania zmiany terminu lub wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest tak planować i realizować roboty, by możliwe było

uzyskanie przez klub Wisły Płock S.A. wszelkich niezbędnych zezwoleń, licencji i innych dokumentów dopuszczających stadion, jako cały obiekt do rozgrywek piłkarskich wg odpowiednich regulacji federacji piłkarskich (dopuszczenie do rozgrywek PZPN i ekstraklasy stadionu w budowie). Powyższe oznacza, że podczas robót Wykonawca zobowiązany jest zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności prawa budowlanego, warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w zakresie bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego oraz imprez masowych. Równocześnie należy zapewnić odpowiednie warunki stawiane obiektom stadionowym tej klasy, które określone są w Podręczniku Licencyjnym dla klubów Ekstraklasy na sezon 2018/2019 i następne (lub w wersji aktualnej na czas realizacji), w tym również dotyczące minimalnej pojemności stadionu. To również oznacza, że jeżeli dla osiągnięcia powyższych celów będzie taka konieczność, Wykonawca przygotuje projekt budowlany w podziale na etapy zgodnie z art. 33 ust. 1 Prawa budowlanego i znajdzie to odzwierciedlenie w Harmonogramie.

- 3) Wykonawca powinien przewidzieć takie wykonywanie wszelkich robót budowlanych wraz z przyłączami, sieciami oraz pełną infrastrukturą i wykonywanie robót związanych z zagospodarowaniem terenu, umożliwiające budowę Obiektu wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą, które zapewni odbiory Obiektu oraz uzyskanie niezbędnych licencji dla przeprowadzenia rozgrywek piłkarskich ekstraklasy, a także zapewni właściwe funkcjonowanie istniejących boisk treningowych i czynnych obiektów.

5. Zakresie nadzoru autorskiego:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do skierowania głównego projektanta i projektantów branżowych do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie Dokumentacji, zgodnie z art. 20 Prawa Budowlanego w szczególności w zakresie obejmującym:
 - a) pobyt na budowie i uczestnictwo głównego projektanta i branżystów w naradach koordynacyjnych w składzie wymaganym dla charakteru robót ujętych w Harmonogramie, a nadto udział w komisjach i naradach organizowanych przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, uczestnictwo w odbiorach robót oraz w odbiorze końcowym Obiektu, próbach instalacji, procedurach, rozruchu, na każde żądanie Zamawiającego,
 - b) stwierdzanie wpisami w dzienniku budowy, w zakresie wszystkich branż, niezgodności realizacji robót z zatwierdzonym projektem budowlanym i wykonawczym; wpisy należy wykonywać podczas pobytów w trakcie trwania robót budowlanych,
 - c) wyjaśnienie Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru inwestorskiego) i wykonawcy robót wątpliwości dotyczących projektu rozbiórki, projektu budowlanego i wykonawczego oraz zawartych w nich rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów Dokumentacji,
 - d) wprowadzanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w Dokumentacji,
 - e) złożenie oświadczenia o wprowadzeniu zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - f) weryfikacja i opracowywanie powykonawczych projektów budowlanych

wszystkich branż, pod kątem ich zgodności z projektem budowlano-wykonawczym i rozwiązaniami zamiennymi,

Wszelkie oświadczenia składane przez inspektora nadzoru autorskiego Zamawiającemu w wykonaniu czynności, o których mowa powyżej, będą miały formę pisemną.

- 2) Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie następować poprzez dokonywanie przez uprawnione do tego osoby w szczególności następujących czynności:
 - a) zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji rozbiórkowej, projektowej, wykonawczej,
 - b) wykonywanie i dostarczanie rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją, jaki element Dokumentacji zastępują,
 - c) stosownych wpisów do dziennika budowy.
- 3) Nadzór autorski sprawowany będzie w okresie prowadzenia robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji, do dnia uzyskania przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego zgody właściwego organu nadzoru budowlanego na użytkowanie Obiektu.
- 4) Inspektorzy nadzoru autorskiego pełnić będą nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót zgodnie z Harmonogramem oraz będzie do dyspozycji na wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego z odpowiednim wyprzedzeniem terminu, nie krótszym niż 2 dni.
- 5) Zamawiający przewiduje w okresie prowadzonych robót budowlanych stały pobyt inspektora nadzoru autorskiego na budowie, przy czym pobyt ten obejmuje:
 - a) przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru;
 - b) wykonanie czynności związanych z nadzorem po zakończeniu pobytu na budowie, w tym również poza terenem prowadzonych robót budowlanych.
 - c) w przypadku gdy wykonanie czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego nie wymaga pobytu na budowie, wykonanie takich czynności nadzoru autorskiego drogą pocztową bądź elektroniczną może, za zgodą Zamawiającego, zostać uznane jako pełnienie nadzoru autorskiego, o ile doszło do merytorycznego załatwienia sprawy. Pełnienie takiego nadzoru autorskiego musi być później potwierdzone przez inspektora nadzoru autorskiego wpisem do dziennika budowy i potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 6) W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi nierealizowanie w danym zakresie nadzoru autorskiego, może wyznaczyć Wykonawcy termin na jego wykonanie, a po jego bezskutecznym upływie może obciążyć Wykonawcę karą umowną i zlecić wykonanie nadzoru autorskiego podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 7) Pobyt każdego z inspektorów nadzoru autorskiego nie jest objęty dodatkowym wynagrodzeniem.
- 8) Inspektorzy nadzoru autorskiego mają obowiązek uzgodnić z Zamawiającym lub inspektorem nadzoru inwestorskiego telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną przewidywany termin pobytu na budowie.
- 9) Inspektorzy nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy i wykonywania czynności nadzoru autorskiego mają prawo:
 - a) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji robót;

- b) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót w razie:
 - stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
 - wykonania ich niezgodnie z Dokumentacją.
- 10) W przypadku rozwiązania Umowy i przejęcia przez Zamawiającego Dokumentacji Wykonawca wyraża zgodę na pełnienie nadzoru autorskiego przez podmioty trzecie, bez prawa do żądania wynagrodzenia z tego tytułu.

6. W zakresie uzyskania pozwolenia na użytkowanie:

- 1) Wykonawca (albo upoważniona przez Wykonawcę osoba) ma obowiązek złożyć w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, w terminie 7 dni od daty zakończenia robót (a w przypadku wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie części Obiektu – od daty zakończenia robót danej części Obiektu) zgodnie z §17 ust. 4, kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu, przy czym Wykonawca okaże wniosek Zamawiającemu przed jego złożeniem, oraz zobowiązuje się uzyskać decyzję w tym przedmiocie zaopatrzoną w klauzule, że jest ostateczna w administracyjnym toku instancji. Okazanie powyższego wniosku Zamawiającemu nie może być podstawą do uchylenia się przez Wykonawcę od odpowiedzialności z powodu wadliwej treści wniosku lub braków formalnych. O ile będzie to konieczne, uzasadnione lub oczekiwane przez Zamawiającego, Wykonawca będzie uzyskiwał pozwolenia na użytkowanie dla kolejnych części Obiektu, w szczególności gdy inwestycja została podzielona na etapy.
- 2) Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie, na jego pisemny wniosek, pełnomocnictwa w zakresie koniecznym do należytego wykonania Umowy w celu wykonania uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu. Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu uwagę na konieczność zmodyfikowania treści pełnomocnictwa, jeżeli nie będzie ono odpowiadało przepisom prawa lub nie będzie zgodne z celem, w jakim zostało udzielone lub będzie miało jakkolwiek inną wadę.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do należytego reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu. Wykonawca nie jest uprawniony cofnąć ani modyfikować wniosku bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 4) Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej dyspozycji Zamawiającego, nie może dokonywać jakichkolwiek czynności w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych, które mogłyby skutkować opóźnieniem wydania rozstrzygnięcia w sprawie lub zakończeniem postępowania bez wydania decyzji, w szczególności składać wniosków o zawieszenie postępowania lub oświadczeń w przedmiocie cofnięcia wniosków.

§7

Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca i podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, osoby wykonujące czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, jako te czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 roku, poz. 1040).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę. Uprawnienia Zamawiającego obejmują w szczególności prawo:
 - 1) żądania przekazania oświadczeń i dokumentów wykazujących spełnianie wskazanych wymogów i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia wskazanych wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni, przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia wskazanej umowy/umów o pracę powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§8

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykaz inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz ich koordynatora, zostanie przekazany Wykonawcy pisemnie w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy, a jeżeli ustanowienie inspektorów nadzoru nastąpi w terminie późniejszym aniżeli 7 dni od daty podpisania Umowy, wykaz inspektorów nadzoru przekazany zostanie Wykonawcy pisemnie w terminie 7 dni od daty ich ustanowienia. Osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy po stronie Zamawiającego wyznacza się Jacka Terebusa, Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Płocka, tel. (24) 367 14 06, kom. 601 986 353 e-mail: jacek.terebus@plock.eu
3. Informacja o zmianie osoby wskazanej w ust. 2 przekazana zostanie Wykonawcy pisemnie. Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy przekaze Zamawiającemu pisemną informację o osobie/osobach właściwych do kontaktu i podejmowania decyzji po stronie Wykonawcy w związku z realizacją Umowy wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami pełnomocnictw określających zakres ich umocowania. W przypadku zmiany osób, o których mowa w zadaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo powiadomić pisemnie Zamawiającego o tym fakcie wraz z przekazaniem poświadczonych kopii pełnomocnictw określających zakres ich umocowania.

§9

Potencjał kadrowy Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć i skierować do realizacji Umowy, personel wskazany w Ofercie Wykonawcy, tj.
 - 1) funkcje projektantów i inspektorów nadzoru autorskiego ze strony Wykonawcy będą pełnić następujące osoby (Zespół projektowy/Zespół nadzoru autorskiego):
 - a) Głównym Projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń ze strony Wykonawcy będzie Marcin Kulpa, nr uprawnień 06/2002, branża architektoniczna,
 - b) projektantem architektury, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, ze strony Wykonawcy będzie Andrzej Wiszowaty, nr uprawnień 214/92, branża architektoniczna,
 - c) projektantem konstrukcji, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, ze strony Wykonawcy będzie Wiesław Bereza nr uprawnień 146/2001, branża konstrukcyjno-budowlana,

- d) projektantem w specjalności instalacyjnej, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, ze strony Wykonawcy będzie Paweł Budziński, nr uprawnień MAP/194/PWOS/11, branża sanitarna,
 - e) projektantem w specjalności elektrycznej, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, ze strony Wykonawcy będzie Leszek Szarski, nr uprawnień GP.IV-63/342/76, branża elektryczna,
 - f) projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, ze strony Wykonawcy będzie Wojciech Pichura, nr uprawnień 6976/99/U, 6980/99/U, branża telekomunikacyjna,
 - g) projektantem w specjalności drogowej, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń, ze strony Wykonawcy będzie Daniel Chabrowski, nr uprawnień SLK/BO/9835/03, branża drogowa,
 - h) projektantem w specjalności architektury krajobrazu, która jest absolwentem uczelni wyższej kierunku architektura krajobrazu po ukończeniu studiów inżynierskich i magisterskich w tej dyscyplinie, ze strony Wykonawcy będzie Jakub Leśniak.
- 2) funkcje kierownika budowy i kierowników robót ze strony Wykonawcy będą pełniły następujące osoby
- a) Kierownikiem Budowy, posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, ze strony Wykonawcy będzie Tomasz Kaźmierczak, nr uprawnień 460/85 branża konstrukcyjno-budowlana,
 - b) kierownikiem robót konstrukcyjno-budowlanych, posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, ze strony Wykonawcy będzie Sławomir Pawlak, nr uprawnień 52/00/WŁ, branża konstrukcyjno-budowlana,
 - c) kierownikiem robót instalacyjnych, posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, ze strony Wykonawcy będzie Robert Hliwa, nr uprawnień PDK/0086/OWOS/06, branża sanitarna,
 - d) kierownikiem robót instalacyjnych, posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, ze strony Wykonawcy będzie Bogusław Skręta, nr uprawnień 45/94/Sk-ce, branża elektryczna,
 - e) kierownikiem robót instalacyjnych, posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń telekomunikacyjnych, ze strony Wykonawcy będzie Mariusz

- Florek nr uprawnień MAZ/0285/PWOT/06, branża telekomunikacyjna,
- f) kierownikiem robót drogowych, posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, ze strony Wykonawcy będzie Zdzisław Artur Stoiński, nr uprawnień 43/99/WŁ, branża drogowa,
 - g) osobą, która będzie prowadziła stały nadzór geologiczny nad wykonywaniem robót ziemnych i fundamentowych, posiadająca kwalifikacje kategorii VII w zawodzie geolog, ze strony Wykonawcy będzie Andrzej Załuski nr 071066,
 - h) osobą, która będzie pełniła funkcję inspektora ds. BHP będzie Jakub Klasztorny.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić projektowanie, nadzorowanie oraz wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi Umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
 3. Dane osobowe głównego projektanta i projektantów branżowych, kierownika budowy oraz kierowników robót wraz z kopiami: świadectw kwalifikacji zawodowych, uprawnieniami budowlanymi, zaświadczenia o przynależności do właściwej wg miejsca zamieszkania Izby Inżynierów Budownictwa oraz oryginały oświadczeń wyżej wymienionych osób o objęciu obowiązków na budowie przedłożone zostaną Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy w ilości odpowiadającej posiadanym decyzjom zezwalającym na realizację Obiektu i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
 4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby kierownik budowy oraz kierownicy robót branżowych fizycznie przebywali i wykonywali swoje obowiązki na terenie budowy.
 5. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Osoba zaproponowana przez Wykonawcę na stanowisko dotychczasowego projektanta, projektanta pełniącego nadzór autorski, kierownika robót, powinna spełniać warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w SIWZ oraz zgodne z ofertą Wykonawcy (i nie mogą powodować zmiany rankingu Wykonawców). Zamawiający dokona pisemnej akceptacji lub złoży sprzeciw do proponowanej zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia złożenia do Zamawiającego kompletnego wniosku przez Wykonawcę, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez osoby proponowane na dane stanowisko, wymagań wynikających odpowiednio z SIWZ albo z oferty Wykonawcy.
 6. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do realizacji prac projektowych i czynności nadzoru autorskiego, kierowania robotami i do kierowania budową, innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy albo w ust. 1, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 7. Na czas urlopów i zwolnień lekarskich oraz w przypadkach losowych, Wykonawca zapewni zastępstwo osób spełniających warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w SIWZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
 8. Zamawiający jest uprawniony wyrazić sprzeciw na sprawowanie zastępstwa przez daną osobę, przy czym nieudzielenie przez Zamawiającego pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty złożenia propozycji pełnienia funkcji projektanta/nadzoru autorskiego, funkcji kierownika budowy, kierownika robót przez daną osobę, uważane będzie za wyrażenie przez Zamawiającego zgody w tym przedmiocie. Skierowanie do prac

projektowych, pełnienia czynności nadzoru autorskiego, kierowania robotami czy kierowania budową osób, co do których Zamawiający wyraził sprzeciw, stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.

9. Wykonawca, w tym kierownik budowy zobowiązany jest do koordynacji robót z innymi wykonawcami wyłonionymi w odrębnych postępowaniach – dotyczy to robót wyłączonych, tj. objętych innym zamówieniem i innym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanych przez Zamawiającego.
10. Kierownik budowy zobowiązany jest do obecności na budowie we wszystkie dni robocze, a w przypadku prowadzenia robót budowlanych w dni wolne od pracy (np. sobotę) albo w dni ustawowo wolne od pracy, również w tych dniach, od rozpoczęcia do zakończenia wykonywania robót każdego dnia. Natomiast kierownicy robót we wszystkie dni robocze na etapie prowadzenia robót w ich branżach, od rozpoczęcia do zakończenia wykonywania robót każdego dnia.
11. W przypadku stwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub przez przedstawiciela Zamawiającego dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności kierownika budowy na budowie, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osoby kierownika budowy w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób uczestniczących ze strony Wykonawcy w realizacji Umowy, jeżeli osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać takiej zmiany w terminie uzgodnionym przez Strony, a w braku takiego uzgodnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 14 dni, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
13. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§10

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność przed Zamawiającym i osobami trzecimi za wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę wskutek realizacji robót lub pozostające w związku z robotami wykonywanymi przez Wykonawcę lub przez któregośkolwiek z jego podwykonawców lub pracownika zatrudnionego przez niego, wskutek działania lub zaniechania, w trakcie całego okresu realizacji Umowy.
2. Wykonawca ponosi koszty wszelkich kar, odszkodowań, płatności i wydatków nałożonych na niego w wyniku któregośkolwiek wydarzenia określonego powyżej lub jego następstw.
3. Wykonawca pokryje Zamawiającemu poniesione przez niego straty, zniszczenia lub szkody wynikające z wszelkich spraw sądowych dotyczących wyżej wymienionych działań lub niedopatrzeń, a w przypadku, gdy Zamawiający będzie musiał zapłacić odszkodowanie lub dokonać jakiegokolwiek innej płatności w związku z wymienionym postępowaniem sądowym, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu żadaną kwotę, na pierwsze wezwanie, dodając odsetki ustawowe za opóźnienie, łącznie z wszelkimi wydatkami poniesionymi przez Zamawiającego w związku z wszelkimi sprawami sądowymi, cywilnymi lub karnymi, i w celach obrony/reprezentacji w takiej sprawie sądowej. Jednakże Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o zaistniałym sporze lub toczącym się postępowaniu sądowym, umożliwiając Wykonawcy udział w negocjacjach

ugodowych lub wstąpienie do sporu w charakterze interwenienta ubocznego. Niezależnie od niniejszych postanowień, jeżeli w wyniku jakichkolwiek działań lub robót wykonywanych przez Wykonawcę Zamawiający otrzyma orzeczenie sądowe, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wypłacenie odszkodowania poszkodowanemu za wszelkie poniesione przez nich szkody stwierdzone tym orzeczeniem sądowym.

4. We wszystkich przypadkach opisanych w Umowie, w których odpowiedzialność Wykonawcy jest uzależniona od zwłoki Wykonawcy, ciężar wykazania braku winy w opóźnieniu spoczywa na Wykonawcy.

§11

Obowiązki Zamawiającego

Obowiązki Zamawiającego:

- 1) przekazanie Wykonawcy Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
- 2) zatwierdzenie i odbiór Dokumentacji,
- 3) przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 5) odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu,
- 6) dokonywanie odbiorów częściowych, końcowego, gwarancyjnych (w tym pielęgnacji zieleni) i odbioru ostatecznego,
- 7) zapłata za wykonane i odebrane roboty i usługi – sfinansowanie inwestycji poprzez realizację faktur wystawionych na podstawie odpowiednich obowiązujących dokumentów uzasadniających ich wartość.

§12

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie za wykonanie Obiektu i podjęcie wszystkich czynności, które mają na celu wykonanie Obiektu, wyraża się łączną kwotą brutto **166.477.375,80 złotych** (słownie: *sto sześćdziesiąt sześć milionów czterysta siedemdziesiąt siedem tysięcy trzysta siedemdziesiąt pięć złotych osiemdziesiąt groszy*), w tym: wartość netto 135.347.460,00 zł (słownie: *sto trzydzieści pięć milionów trzysta czterdzieści siedem tysięcy czterysta sześćdziesiąt złotych*) podatek VAT (23%) 31.129.915,80 zł (słownie: *trzydzieści jeden milionów sto dwadzieścia dziewięć tysięcy dziewięćset piętnaście złotych osiemdziesiąt groszy*), w tym:
 - 1) **za wykonanie Dokumentacji**, uzyskanie pozwolenia na budowę/rozbiórkę i nadzór autorski – wynagrodzenie brutto **8.157.391,41 złotych**, wartość netto: 6.632.025,54 złotych, podatek VAT (23%) 1.525.365,87 złotych, przy czym:
 - a) 50% powyższej części wynagrodzenia, tj. 4.078.695,70 zł brutto zostanie zapłacone na podstawie faktury wystawionej po przekazaniu Zamawiającemu projektu budowlanego na warunkach opisanych w Umowie, z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę,
 - b) 35% powyższej części wynagrodzenia, tj. 2.855.087,00 zł brutto zostanie zapłacone na podstawie faktury wystawionej po przekazaniu Zamawiającemu pozostałej Dokumentacji wraz z adekwatnymi decyzjami/zgłoszeniami wykonania robót na warunkach opisanych w Umowie,
 - c) 15% powyższej części wynagrodzenia, tj. 1.223.608,71 zł brutto za nadzór autorski zostanie zapłacone na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu

protokołu odbioru końcowego Obiektu,

- 2) **za wykonanie robót budowlanych obejmujących wykonanie Obiektu** – wynagrodzenie brutto **158.319.984,39 złotych**, wartość netto: 128.715.434,46 złotych, podatek VAT (23%) 29.604.549,93 złotych,

przy czym kwota ta zostanie zapłacona w częściach, na podstawie comiesięcznych faktur według stopnia zaawansowania robót, w sposób opisany w §13 ust. 1 pkt 2 i ust. 2.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zawartych w Umowie, w szczególności wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wykonanie Dokumentacji wraz z uzyskaniem na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę i decyzję o pozwoleniu na budowę Obiektu, roboty demontażowe, budowlano-montażowe, dostawę i montaż wyposażenia i inne objęte PFU, dokumentacją techniczną oraz istniejącym zagospodarowaniem i urządzeniem terenu oraz prowadzące do należytego wykonania Obiektu i realizacji przedmiotu Umowy, włącznie z wszelkimi kosztami i opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców i dostawców (opłaty za wodę, energię, wywóz ziemi i utylizacja materiałów z rozbiórki itp.), obsługa geodezyjna, koszt ubezpieczenia inwestycji oraz zostało skalkulowane w sposób uwzględniający wynagrodzenie za zbywane na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, z uwzględnieniem wskazanych w Umowie pól eksploatacji.
4. Wynagrodzenie powyższe uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu Umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do realizacji Umowy oraz osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych Obiektu oraz przekazania go do użytkowania.
5. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, chyba że co innego wynika z Umowy.
7. W przypadku gdy po stronie Wykonawcy będzie kilka podmiotów, co nastąpi w sytuacji złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów, ich uprawnienie do otrzymania zapłaty wynagrodzenia jest solidarne.

§13

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi według następujących zasad, tj. wynagrodzenie, o którym mowa w §12 ust. 2 Umowy płatne będzie w następujący sposób:
- 1) Rozliczenie wynagrodzenia za Dokumentację, uzyskanie pozwoleń oraz nadzór autorski nastąpi w kwocie wskazanej w §12 ust. 2 pkt 1 Umowy i na zasadach tam opisanych.
 - 2) Rozliczenie wynagrodzenia za roboty budowlane i roboty rozbiórkowe nastąpi w kwocie wskazanej w §12 ust. 2 pkt 2 według następujących zasad:
 - a) Rozliczenie będzie następowało fakturami częściowymi i fakturą końcową;
 - b) Podstawą do wystawienia faktur częściowych są protokoły zaawansowania robót zaakceptowane podpisem Inspektora Nadzoru;

- c) Faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż 1 raz w miesiącu, z końcem miesiąca kalendarzowego;
- d) Faktura końcowa zostanie wystawiona na kwotę nie mniejszą niż 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §12 ust. 2 pkt 2) Umowy, po przekazaniu Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu (a w przypadku uzyskania pozwoleń dla kolejnych części Obiektu, po przekazaniu pozwolenia dla ostatniej części Obiektu), zaopatrzonej w klauzulę ostateczności;
- e) Wykonawca zobowiązany zostaje do każdorazowego wyspecyfikowania kosztów budowy poszczególnych elementów robót zgodnie z Harmonogramem, jako odrębnych pozycji wskazanych w załączniku do faktury;

2. Strony ustalają następujące zasady zapłaty faktur:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności (z wyłączeniem kwot potrąconych na poczet np. naliczonych kar umownych) i dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin upłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców i inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich należnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 2) Jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zapłaci w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
- 3) Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
- 4) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 3 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

- 5) Zamawiający jest uprawniony zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w pkt 2, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt 3 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty, bez prawa Wykonawcy do podnoszenia w przyszłości zarzutów przeciwko tak dokonanej zapłacie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należność główną, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
- 6) Równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający jest uprawniony potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 7) Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przypadającego na kolejne okresy rozliczeniowe, będą wystawione przez Wykonawcę faktury przedstawione Zamawiającemu wraz:
- a) z protokołem odbioru częściowego, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, lub do którego będą załączone protokoły odbioru części robót wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców w ramach odbieranych robót,
 - b) z kopiami faktur wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców i dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi, objęte niniejszą (daną) fakturą,
 - c) z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców i oświadczeniami podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 2 (Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Umowy),
 - d) z oświadczeniem Wykonawcy o realizacji robót przez podwykonawców i oświadczeniem podwykonawcy o realizacji robót przez dalszych podwykonawców, a w przypadku braku robót budowlanych, dostaw lub usług zrealizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców przed dniem odbioru częściowego robót budowlanych – wraz z oświadczeniami podwykonawców lub dalszych podwykonawców w tym zakresie (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do Umowy).
- 8) Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą choćby jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub w ust. 12 albo dokumenty te będą niekompletne, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia **w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7 lub w ust. 12, do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów.** Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 7, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy i podwykonawcy do żądania odsetek bądź składania innych roszczeń.
- 9) Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturami.

- 10) Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie kopia faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
- 11) Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
- 12) Do przedostatniej i końcowej faktury, Wykonawca dołączy oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót, dostaw i usług wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym ich rozliczeniu do wysokości objętej płatnością przedostatnią i końcową (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6 do Umowy). W odniesieniu do wynagrodzenia podwykonawców ujętego w wystawionych przez nich i przyjętych przez Wykonawcę fakturach za roboty wykonane w przedostatnim i ostatnim okresie rozliczeniowym, Wykonawca mocą niniejszej Umowy upoważnia Zamawiającego do przekazania należnego im wynagrodzenia, bezpośrednio na rzecz podwykonawców, którzy wykonywali roboty objęte powyższymi fakturami bezpośrednio na ich konto, z pominięciem konta Wykonawcy i jednocześnie upoważnia podwykonawców do jego przyjęcia (przekaz), w kwocie uwzględniającej dokonane przez Wykonawcę – zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego umową z podwykonawcą – usprawiedliwione w ocenie Zamawiającego potrącenia, podanej w oświadczeniu Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o każdej dokonanej na podstawie niniejszego ustępu bezpośredniej zapłacie na rzecz podwykonawcy (Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy).
- 13) Termin płatności – 30. dnia od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa powyżej.
- 14) Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w pkt 13, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w pkt 13. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem wskazanym w pkt 13 będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
- 15) Zamawiający dopuszcza, z własnej inicjatywy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury w stosunku do terminu określonego w pkt 13, w przypadku dofinansowania inwestycji realizowanej w ramach niniejszej Umowy ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym pochodzących z Unii Europejskiej, jeżeli będzie to uzasadnione i korzystne dla Zamawiającego oraz pozwoli na to jego sytuacja ekonomiczno-finansowa.

- 16) Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, poza przypadkami, w których zgodnie z postanowieniami Umowy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone bezpośrednio na konto podwykonawcy.
- 17) Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na wystawionej fakturze numeru Umowy, której faktura dotyczy.
- 19) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 13 ust. 2 pkt 13 umowy.
- 20) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018, poz. 2187 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
- 21) W przypadku, kiedy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i posługuje się rachunkiem osobistym tzw. ROR, to nie dotyczą go pkt. 1 i 2. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pisemnie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 22) Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, to bez względu czy kontrahent jest osobą prawną, czy osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§14

Roboty zaniechane i zamiennie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaniechania/rezygnacji z części robót, a ponadto do wprowadzenia robót zamiennych. W przypadku zaniechania robót lub wprowadzenia robót zamiennych, Zamawiający poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, niezwłocznie po powzięciu decyzji o zaniechaniu robót bądź konieczności wprowadzenia robót zamiennych. Powyższe stosuje się do okoliczności wymienionych w §1 ust. 6 umowy.
2. W przypadku wprowadzenia robót zamiennych, ich rozliczenie nastąpi na podstawie kosztorysu różnicowego, który stanowić będzie różnicę między kosztorysem sporządzonym metodą szczegółową, o którym mowa w §6 ust. 3 pkt 17, a kosztorysem robót zamiennych dla danego asortymentu robót, przy czym kosztorys robót zamiennych zostanie opracowany przy przyjęciu cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie sporządzonym metodą szczegółową, o którym mowa w §6 ust. 3 pkt 17, a w przypadku ich braku, poprzez zastosowanie wskaźników cenotwórczych (stawka robocizny, narzut z tytułu kosztów pośrednich, kosztów zakupu, zysku, ceny materiałów i sprzętu) ustalonych wg średnich stawek lub stawek najczęściej występujących wyd. SEKOCENBUD z okresu wykonania robót, przy czym w pierwszym rzędzie będą stosowane stawki dla Płocka, w ich braku dla Mazowsza, a w ich braku dla kraju, zaś w przypadku braku cen SEKOCENBUD – wg ofert/cenników dostawców/sprzedawców, po wcześniejszym uzgodnieniu tych cen z Zamawiającym. W przypadku gdy wartość robót zamiennych zostanie ustalona w oparciu o oferty/cenniki dostawców/sprzedawców,

Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji wartości robót w oparciu o faktury zakupu lub najmu sprzętu, zaś w przypadku gdy tak zweryfikowana wartość okaże się różna od wartości pierwotnej, wynagrodzenie należne Wykonawcy to wynagrodzenie wynikające z faktycznie poniesionych kosztów wynikających z faktur zakupu lub najmu sprzętu.

W przypadku wystąpienia robót zamiennych, podstawą do określenia ilości robót zamienianych, będzie dokumentacja techniczna, a podstawą do określenia ich wartości będzie cena jednostkowa dla tej roboty określona w kosztorysie sporządzonym metodą szczegółową, o którym mowa w §6 ust. 3 pkt 17. Określenie ilości robót, które będą robotą zamienną, nastąpi na podstawie rysunków/opracowań zamiennych.

W przypadku jeżeli wprowadzenie robót zamiennych następuje z inicjatywy Wykonawcy, jest on zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu robót zamiennych w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Wprowadzenie robót zamiennych wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

3. W przypadku zaniechania części robót podstawą do określenia ilości robót zaniechanych będzie dokumentacja techniczna, a podstawą do określenia wartości robót, które zostają zaniechane, będzie cena jednostkowa dla tej roboty określona w kosztorysie sporządzonym metodą szczegółową, o którym mowa w §6 ust. 3 pkt 17. W przypadku gdy zaniechana zostanie cała kategoria robót określonych w Tabeli elementów scalonych, wartość robót zaniechanych to wartość wskazana w tej tabeli. Wartość robót zaniechanych pomniejszy wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaniechania/rezygnacji z części usług, w tym prac projektowych, a ponadto do wprowadzenia prac projektowych zamiennych - w takim przypadku Zamawiający poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, niezwłocznie po powzięciu decyzji o zaniechaniu bądź konieczności wprowadzenia usług – prac projektowych zamiennych.
5. Zamawiający określa limit usług i robót, które mogą zostać zaniechane, który nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o usługach i robotach zaniechanych w terminie minimum 15 dni przed zaniechaniem danego zakresu.

§15

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców na roboty objęte zamówieniem i jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy osobiście oraz za pomocą podwykonawców – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

PERBO-INWESTYCJE Sp. z o.o. Sp.K – Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

(firma podwykonawcy) - (zakres/część zamówienia realizowana przez podwykonawcę).

2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, przekaze Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację robót budowlanych i usług. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót, dostaw i usług, i usuwania ewentualnych wad. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy o podwykonawstwo wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż na 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu przedkładanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę – wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy.
5. Umowa z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż do 15 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (zakres robót powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego),
 - 3) faktury częściowe podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będą wystawiane nie częściej niż 1 raz w miesiącu z zastrzeżeniem, że faktura końcowa zostanie wystawiona na kwotę nie mniejszą niż 10% wynagrodzenia określonego w umowie o podwykonawstwo; Okresy rozliczeniowe Wykonawcy i podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będą tożsame,
 - 4) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - 5) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, będzie taki sam jak okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy,
 - 6) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących

realizacji Umowy o podwykonawstwo,

- 7) jeżeli zabezpieczeniem roszczeń Wykonawcy (podwykonawcy) z tytułu gwarancji i rękojmi byłaby kaucja pieniężna pozostawiona na rachunku Wykonawcy (podwykonawcy) na okres gwarancji i rękojmi, to umowa o podwykonawstwo powinna obejmować następujące postanowienia:
 - strony w ramach umowy o podwykonawstwo zawierają umowę ustanowienia kaucji, na podstawie której podwykonawca (dalszy podwykonawca) wpłaci kwotę kaucji na rachunek bankowy Wykonawcy (podwykonawcy) w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy o podwykonawstwo,
 - w przypadku gdy kwota kaucji nie zostanie uiszczona w terminie, Wykonawca (podwykonawca) jest uprawniony zatrzymać kwotę kaucji z wystawionych przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) faktur, przy czym zatrzymanie tej kwoty następuje w drodze potrącenia roszczenia o zapłatę kaucji z roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia, bez konieczności składania w tym przedmiocie dodatkowych oświadczeń stron,
 - 8) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy (Harmonogramu), a suma płatności podwykonawcom za daną część dokonywanego odbioru robót nie może być wyższa niż przewidziane w niniejszej umowie (lub harmonogramie) wynagrodzenie częściowe za dany zakres robót potwierdzony odbiorem,
 - 9) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy z zastrzeżeniem, że termin realizacji robót budowlanych powierzonych podwykonawcy nie jest dłuższy niż przewidziany dla tych robót Umową (Harmonogramem) i nie stanowi zagrożenia wykonania robót budowlanych w określonym w tej Umowie;
 - 10) tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców i powielenie wymagań określonych w pkt 1-9 w umowach z dalszymi podwykonawcami,
 - 11) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom, w tym uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszym podwykonawcom,
 - 12) termin wystawienia faktury podwykonawcy na rzecz Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia dokonania odbioru robót,
 - 13) umowa o podwykonawstwo będzie zawierała zobowiązanie podwykonawcy do przedkładania Zamawiającemu dalszych umów o podwykonawstwo wraz ze zgodą Wykonawcy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może przede wszystkim zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
 - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
7. Zawarcie umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

8. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych w ust. 4.
9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w przypadku jeżeli nie zostały spełnione wymagania określone w §15 ust. 5 i 6 Umowy. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia Zamawiającemu, w szczególności w przypadku jeśli nie zostały spełnione wymagania określone w ust. 5 i 6.
10. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 14 dni przed dniem skierowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
11. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy określonej w §12 ust. 2 Umowy oraz umów, które nie mają bezpośredniego związku z realizacją przedmiotu Umowy, tj. np. umów o dostawę mediów, umów najmu zaplecza budowy, umów najmu mieszkań dla personelu, umów zakupu sprzętu biurowego, umów obejmujących usługi ochrony, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zadaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy aniżeli określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy według tej umowy. Postanowienia niniejszego ust. 12 dotyczą też zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może polecić swojemu podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
14. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o

podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

15. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4-12.
16. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
17. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§16

Odbiór Dokumentacji

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie do odbioru projekt budowlany dotyczący Obiektu. Do przedmiotowego zgłoszenia Wykonawca dołączy projekt budowlany opracowany w 5 egz. wersji papierowej z pieczętkami i podpisami osób wykonujących dokumentację i posiadających odpowiednie uprawnienia do projektowania, w 5 egzemplarzach elektroniczną wersję kompletnej budowlanej dokumentacji projektowej na płycie CD/DVD, powinien być co najmniej w dwóch egzemplarzach skanem dokumentacji w wersji papierowej egzemplarza z oryginałem uzgodnień, opinii i oświadczeń, zapisanym w formacie PDF (opieczetowanej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej), a także zapisanym w wersji edytowalnej tożsamej z wersją papierową niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę Obiektu.
2. Miejszem przekazania kompletnego projektu budowlanego wraz z oświadczeniem o jego kompletności, jest siedziba Zamawiającego lub inne miejsce przez niego wskazane. Przekazanie nastąpi w formie pisemnej.
3. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia i przekazania przez Wykonawcę do odbioru kompletnego projektu budowlanego podpisze protokół odbioru projektu budowlanego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy lub

pisemnie zgłosi uwagi do przekazanego projektu. Zamawiający zgłosi takie uwagi w szczególności gdy stwierdzi, iż projekt budowlany został wykonany niezgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym lub niezgodnie z Umową.

4. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag do projektu budowlanego powoduje po stronie Wykonawcy obowiązek ich uwzględnienia, chyba że Wykonawca wykaże, że ich wprowadzenie byłoby niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub normami, albo z zasadami sztuki budowlanej. Wykonawca w terminie 14 dni roboczych przekaże Zamawiającemu zmodyfikowany projekt budowlany, a następnie Zamawiający w terminie 7 dni roboczych dokona odbioru projektu budowlanego, chyba że Wykonawca nie wprowadził wszystkich zmian lub projekt budowlany nadal nie spełnia wymagań Zamawiającego.
5. Odbiór projektu budowlanego uważa się za dokonany z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru projektu budowlanego nie powoduje przejścia przez Zamawiającego odpowiedzialności za projekt budowlany i nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności deliktowej lub za naruszenie postanowień Umowy, w szczególności gdy Zamawiający nie wskazał przy odbiorze wad i braków projektu budowlanego.
6. Jeżeli w związku z postępowaniem o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę nastąpi potrzeba wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym, Wykonawca takie modyfikacje wprowadzi i zobowiązany jest do ponownego wydrukowania 2 kompletów projektu budowlanego i jego niezwłocznego przekazania Zamawiającemu/organowi prowadzącemu postępowanie administracyjne w przedmiocie pozwolenia na budowę.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do wykonania projektu rozbiórki i projektu wykonawczego.

§17

Odbiór robót budowlanych i rozbiórkowych

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie Obiekt.
2. Strony postanawiają przystąpić do czynności odbiorowych:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu – w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia;
 - 2) odbiorów częściowych – w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru;
 - 3) odbioru końcowego Obiektu – po zrealizowaniu całości prac objętych przedmiotem Umowy i przekazaniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie, sporządzonej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy,
 - 4) odbiorów gwarancyjnych, tj. cyklicznie wykonywanych kontroli skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad Obiektu w terminach odbiorów gwarancyjnych – w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru;
 - 5) odbioru ostatecznego – nie później niż na 14 dni roboczych przed upływem gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz wykonanych elementów rozliczeniowych składających się na przedmiot odbioru. W razie niedopełnienia tego warunku w odniesieniu do robót zanikowych i ulegających zakryciu,

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.

4. Podstawą do zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego jest wpis do dziennika budowy dokonany przez kierownika budowy, potwierdzony przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, stwierdzający zakończenie całości robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy i gotowość do odbioru końcowego, z bezzwłocznym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego o tym fakcie. Koniecznym warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru końcowego jest przekazanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego i uzyskanego pozwolenia na użytkowanie.

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego zobowiązani są do potwierdzenia zakończenia całości robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy i gotowości do odbioru końcowego bądź do stwierdzenia braku zakończenia całości robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy i braku gotowości do odbioru końcowego – w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia inspektora nadzoru inwestorskiego przez kierownika budowy o dokonaniu wpisu w dzienniku budowy zawierającego oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu całości robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy i gotowości do odbioru końcowego.

5. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę faktyczną lub prawną uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i zaproponuje nowy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.
6. Zamawiający na podstawie gotowości do odbioru końcowego i pod warunkiem przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej sporządzonej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy, powoła komisję odbiorową i wyznaczy jej przewodniczącego oraz termin rozpoczęcia odbioru, powiadamiając o tym Wykonawcę. Jednym z warunków przystąpienia do odbioru końcowego jest dostarczenie Zamawiającemu właściwej dokumentacji odbiorowej robót (w 5 egzemplarzach wersji papierowej i 5 egz. wersji elektronicznej) wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą, dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, wyniki oraz protokoły badań, sprawozdań i prób dotyczących Obiektu, co pozwoli na ocenę należytego wykonania robót, oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przyjęcie materiałów do utylizacji lub przekazanie właściwym organom, nadto dostarczenie dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego i uzyskanej w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
7. Datę odbioru końcowego Obiektu będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający dokona odbioru robót Wykonawcy, a w protokole odbioru Strony wskażą roboty dotknięte wadami oraz ustalą sposób i odpowiedni termin ich usunięcia przez Wykonawcę na własny koszt, a w braku takiego uzgodnienia terminu, w terminie wskazanym przez

Zamawiającego,

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całe dotychczas wypłacone wynagrodzenie, chyba że strony przyjmą inny sposób rozliczenia.
9. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
10. Protokół zaawansowania robót będzie sporządzany przez kierownika budowy/kierownika robót, na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów zestawieniowych potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
11. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy. Z odbioru ostatecznego sporządza się przed upływem okresu gwarancji i rękojmi protokół odbioru ostatecznego.

§18

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu koncepcji, opisanej w §4 ust. 2 pkt 2, w wysokości 0,1% wynagrodzenia opisanego w §12 ust. 2 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin określony w §4 ust. 2 pkt 2,
 - 2) wywołaną przez Wykonawcę zwłokę w odbiorze przez Zamawiającego kompletnego projektu budowlanego wszystkich branż, w tym projektu rozbiórki, w wysokości 0,1% wynagrodzenia opisanego w §12 ust. 2 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin określony w §4 ust. 2 pkt 3,
 - 3) zwłokę w uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę i na rozbiórkę opisanych w §4 ust. 2 pkt 4, w wysokości 0,1% wynagrodzenia opisanego w §12 ust. 2 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin określony w §4 ust. 1 pkt 4,
 - 4) wywołaną przez Wykonawcę zwłokę w odbiorze kompletnego projektu wykonawczego wszystkich branż, w wysokości 0,1% wynagrodzenia opisanego w §12 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin określony w §4 ust. 2 pkt 5,
 - 5) zwłokę w wykonaniu Obiektu wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §12 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony w §4 ust. 1 Umowy,
 - 6) zwłokę w usunięciu wad Dokumentacji w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §12 ust. 2 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 7) zwłokę w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze Obiektu w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w §12 ust. 2 pkt 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu,
- 8) zwłokę w usunięciu usterek i wad Obiektu w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §12 ust. 2 pkt 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu,
- 9) uniemożliwienie rozgrywania meczów piłkarskich klubu Wisły Płock na Obiekcie w trakcie robót budowlanych z uwagi na zakaz ustanowiony przez instytucje nadzoru nad rozgrywkami piłkarskimi – w kwocie 500.000,00 zł za każdy przypadek takiego meczu w przypadku, gdy zakaz ustanowiony został z winy Wykonawcy,
- 10) zamknięcie przez instytucje nadzoru nad rozgrywkami piłkarskimi stadionu lub części stadionu dla publiczności w czasie meczów piłkarskich klubu Wisła Płock – w kwocie 150.000,00 zł za każdy przypadek takiego meczu w przypadku, gdy nastąpiło to z winy Wykonawcy,
- 11) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §12 ust. 2,
- 12) zwłokę w dostarczeniu kosztorysu, o którym mowa w §6 ust. 3 pkt 17 – w wysokości 10.000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 13) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność na budowie kierownika budowy i kierowników robót – w wysokości 5.000,00 zł za każdy taki przypadek,
- 14) zwłokę w dostarczeniu Harmonogramu w terminach, o których mowa w §5 – w wysokości 10.000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 15) dostarczenie Harmonogramu, który nie uwzględnia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag – lub brak wymaganej aktualizacji Harmonogramu w wysokości 10.000,00 zł za każdy taki przypadek,
- 16) zwłokę w dostarczeniu Programu Zapewnienia Jakości, w wysokości 10.000,00 zł za każdy taki przypadek,
- 17) zwłokę w dostarczeniu Programu Naprawczego, w wysokości 10.000,00 zł za każdy taki przypadek,
- 18) dostarczenie wniosków materiałowych z naruszeniem terminu określonego w §6 ust. 1 pkt 12, w wysokości 5.000,00 zł za każdy taki przypadek,
- 19) wbudowanie materiałów bez akceptacji Zamawiającego, w wysokości 20% wartości tych materiałów,
- 20) zwłokę w dostarczeniu informacji i dokumentów, o których mowa w §9 ust. 3 Umowy w wysokości 10.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 21) przerwę w realizacji robót budowlanych dłuższą niż 7 dni, chyba że przerwa nastąpiła na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §12 ust. 2 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
- 22) brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5.000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, z wyjątkiem płatności na rzecz podwykonawcy z przedostatniej i

ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy,

- 23) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty, odrębnie w odniesieniu do każdego podwykonawcy,
- 24) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 5.000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
- 25) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5.000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
- 26) brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia określonego w takiej umowie,
- 27) niezgłoszenie któregokolwiek z podwykonawców, dostawców lub usługodawców - w wysokości 5.000,00 zł za każdego niezgłoszonego podwykonawcę, dostawcę lub usługodawcę,
- 28) nieusprawiedliwione niestawienie się na spotkanie związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, w terminie ustalonym zgodnie z §6 ust. 5 pkt 4, w wysokości 5.000 zł za każde takie zdarzenie,
- 29) nierealizowanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę postanowień §7 ust. 1 Umowy w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy rozumiany zgodnie z postanowieniami §6 ust. 4 Umowy,
- 30) uniemożliwianie lub utrudnianie Zamawiającemu realizacji czynności kontrolnych, o których mowa w §7 ust. 2 Umowy, w wysokości 5.000,00 zł za każde takie zdarzenie,

Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §12 ust. 2.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur, jak również z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Niewymagalność roszczeń nie przeczy możliwości ich potrącenia.
4. Zamawiający jest uprawniony naliczyć kilka kar umownych za jedno zdarzenie, w przypadku gdy to zdarzenie stanowi podstawę do naliczania kilku kar umownych.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.

7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§19

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania.

Odstąpienie od Umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:
- 1) z uwagi na niemożność uzyskania uzgodnień z właściwymi instytucjami lub z powodu innych obiektywnych okoliczności nie będzie możliwe wybudowanie Obiektu o założonych przez Zamawiającego parametrach wynikających z Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
 - 2) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie Umowy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny w terminie 14 dni od daty przekazania terenu budowy,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 14 dni;
 - 6) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z Dokumentacją,
 - 7) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu do akceptacji Harmonogramu w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania Umowy lub gdy niemożliwe jest uzgodnienie przez Strony Harmonogramu w terminie 14 dni roboczych od podpisania Umowy;
 - 8) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu Zbiorczego Zestawienia Kosztów lub gdy niemożliwe jest uzgodnienie przez Strony, w terminach i na warunkach wskazanych w §5 ust. 5;
 - 9) Wykonawca nie przekazał Programu Naprawczego, zgodnie z § 5 ust. 8;
 - 10) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu PZJ lub nie jest możliwe uzgodnienie PZJ przez strony w terminach i na warunkach wskazanych w § 5 ust. 8-11;
 - 11) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z aktualnym Harmonogramem albo Wykonawca wykazuje opóźnienia w realizacji Obiektu w stosunku do przyjętego Harmonogramu o 30 dni;;
 - 12) gdy w przypadku zmiany PFU, o której mowa w § 1 ust. 6, Strony nie dojdą do

porozumienia co do zmiany warunków wykonania Obiektu opisanych w Umowie;

- 13) projekt budowlany będzie znacznie odbiegał od koncepcji programowo – przestrzennej zaprezentowanej w Ofercie, a przez to nie będzie spełniał oczekiwań Zamawiającego, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zmiany projektu budowlanego,
 - 14) Wykonawca nie ubezpieczył Obiektu na warunkach opisanych w §24;
 - 15) Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumentację wykonawczą obejmującą materiały choćby częściowo niezatwierdzone przez Zamawiającego;
 - 16) Wykonawca nie przekazał kosztorysu, stosownie do postanowień §6 ust. 3 pkt 17;
 - 17) Wykonawca powołał do sprawowania funkcji, o których mowa w §9 ust. 1 Umowy osobę niezgodną z Zamawiającym, stosownie do postanowień §9 ust. 6 i 8;
 - 18) gdy została stwierdzona dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność kierownika budowy na budowie, stosownie do postanowień §9 ust. 11;
 - 19) Wykonawca wbrew Zamawiającemu skierował do wykonania Obiektu osoby, które wykonują swoje obowiązki w sposób nienależyty, stosownie do postanowień §9 ust. 12;
 - 20) Suma kar umownych, należnych od Wykonawcy przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §12 ust. 2 Umowy,
3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający jest uprawniony odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie albo od bezskutecznego upływu terminu na wykonanie obowiązku, od którego niewykonania uzależnione jest prawo odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy z Wykonawcą, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 145a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar umownych czy odszkodowania.

§20

Obowiązki Stron w przypadku odstąpienia i rozwiązania Umowy

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) W terminie 7 dni od odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych lub robót budowlanych na dzień odstąpienia/rozwiązania Umowy.
 - 2) W przypadku nie sporządzenia przez Wykonawcę szczegółowego protokołu inwentaryzacji w terminie określonym w pkt 1, zostanie on sporządzony przez Zamawiającego, a o terminie wykonania inwentaryzacji Wykonawca zostanie powiadomiony co najmniej 3 dni wcześniej.
 - 3) Zabezpieczenie przerwanych robót nastąpi na koszt Strony odstępującej od Umowy/rozwiązującej Umowę, z zastrzeżeniem §19 ust. 2 Umowy, kiedy to koszty zabezpieczenia pokrywa Wykonawca.

- 4) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
- 5) W razie odstąpienia od Umowy/rozwiązania Umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru przerwanych prac projektowych lub robót budowlanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace projektowe lub roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia/rozwiązania Umowy w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania tych prac i robót,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy,
 - c) zwrotu Wykonawcy kosztów nabycia materiałów, konstrukcji i urządzeń, o których mowa w pkt 4), jeżeli odstąpienie/rozwiązanie Umowy nastąpiło z przyczyn całkowicie niezależnych od Wykonawcy.

§21

Gwarancja i rękojnia na roboty budowlane

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne rzeczy na cały Obiekt na okres 72 miesięcy, z tym zastrzeżeniem, że okres gwarancji i rękojmi wynosi:
 - 1) 25 lat – na System Okablowania Strukturalnego;
 - 2) 12 miesięcy – na pielęgnację nad wykonanymi terenami zieleni i wykonanymi nasadzeniami; termin ten zaczyna biec od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru wykonania nasadzeń. Wykonawca jest odpowiedzialny za stan sadzonek w okresie udzielonej gwarancji. Po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru nasadzeń wszystkie sadzonki, które uschły lub nie przyjęły się (także na skutek niesprzyjających warunków atmosferycznych) zostaną ponownie odsadzone przez Wykonawcę, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o konieczności wykonania odsadzeń;
 - 3) 36 miesięcy – na urządzenia, akcesoria i inny sprzęt dostarczone lub zamontowane w ramach przedmiotu zamówienia.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego Obiektu.
3. Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny najpóźniej w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego Obiektu.

Zamawiający jest uprawniony odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego do chwili wystawienia przez Wykonawcę dokumentu gwarancyjnego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Umowy.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia jednej ze Stron, okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem rozwiązania Umowy, choćby odstąpienie wywołało skutek *ex tunc*. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio. Dokończenie realizacji Obiektu przez inny podmiot nie uchyli odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji lub rękojmi za wykonany przezeń zakres robót. Wykonawca odpowiada na zasadach opisanych w Załączniku nr 10 choćby nie wystawił dokumentu gwarancyjnego.
5. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Przez usunięcie wady należy rozumieć naprawę rzeczy wadliwej lub wymianę rzeczy na nową lub ponownie

wykonane roboty.

6. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
7. W przypadku konieczności przeszkolenia Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu, urządzeń lub instalacji Wykonawca w ramach umowy dokonana stosownego przeszkolenia wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania, napraw oraz konserwacji zgodnie z ust.1 niniejszego paragrafu bez dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego. Bezpłatny serwis, konserwacja czy naprawa gwarancyjna winny być każdorazowo ustalane z Zamawiającym oraz potwierdzone stosownym dokumentem.

§ 22

Gwarancja i rękojmia na prace projektowe

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na Dokumentację wykonaną w ramach Umowy. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, że Dokumentacja będzie wolna od wad powodujących zmniejszenie jej wartości lub użyteczności ze względu na cel, dla którego została opracowana, co w szczególności oznacza, że dokumentacja:
 - 1) będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami określającymi zakres i formę projektu budowlanego,
 - 2) będzie zawierać rozwiązania zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 3) będzie zawierać rozwiązania zgodne z zasadami sztuki budowlanej.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w chwili protokolarnego odbioru Dokumentacji przez Zamawiającego.
3. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do dnia, w którym upłynie termin gwarancji i rękojmi za wady Obiektu.
4. Powyższe warunki gwarancji zostaną potwierdzone w protokole odbioru Dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
5. W ramach gwarancji Wykonawca usunie w terminie uzgodnionym przez Strony, a w razie braku takiego uzgodnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, zgłoszone przez Zamawiającego wady ujawnione w Dokumentacji.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego o umowie o dzieło, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) rękojmia rozpoczyna bieg od daty protokolarnego odbioru Dokumentacji przez Zamawiającego,
 - 2) rękojmia wygaśnie z dniem, w którym upłynie termin gwarancji i rękojmi za wady Obiektu.
7. Usunięcie wad na podstawie rękojmi lub gwarancji obejmuje również, o ile będzie to konieczne, przygotowanie i złożenie wniosku oraz nieodpłatne reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę/zgłoszenie robót budowlanych.

8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady.
9. W przypadku gdy Wykonawca w ramach gwarancji lub rękojmi nie usunie wad Dokumentacji w terminie uzgodnionym przez Strony, a w braku uzgodnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, albo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty, w której bezskutecznie upłynął termin do usunięcia wady.

§23

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca, najpóźniej w dacie podpisania Umowy, wnosi zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej/poręczenia w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §12 ust. 2, tj. na kwotę **16.647.737,58 zł** z okresem ważności upływającym minimum w dniu 15.12.2028 roku. Jeżeli okres, na jaki ma być wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, to zabezpieczenie w formie gwarancji/poręczenia Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji/poręczenia, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
2. Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystania kwoty zabezpieczenia w przypadku wystąpienia wszelkich roszczeń w stosunku do Wykonawcy, w szczególności z tytułu szkody lub kary umownej, powstałych w czasie realizacji Umowy.
3. W przypadku gdy Strony wydłużą termin wykonania Obiektu, Wykonawca będzie zobowiązany najpóźniej na 3 dni przed upływem okresu ważności gwarancji/poręczenia, złożyć odpowiednią kwotę pieniężną lub przekazać Zamawiającemu gwarancję/poręczenie z okresem ważności wydłużonym w stosunku do terminu opisanego w ust. 1 o ilość dni wynikającą z wydłużenia terminu wykonania Obiektu. W przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony zatrzymać z wynagrodzenia odpowiednią kwotę na poczet zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Obiektu, chyba że zabezpieczenie zostało uprzednio wykorzystane przez Zamawiającego na poczet realizacji przysługujących mu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca wnosi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady gwarancję/poręczenie, na kwotę stanowiącą 30% kwoty wskazanej w ust. 1, z okresem ważności od daty protokołu odbioru końcowego Obiektu, do dnia, w którym upłynie okres rękojmi. Zabezpieczenie podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady Obiektu, chyba że zabezpieczenie zostało uprzednio wykorzystane przez Zamawiającego na poczet realizacji przysługujących mu roszczeń.
6. Wykonawca jest uprawniony wnieść jedną gwarancję/poręczenie na zabezpieczenie roszczeń opisanych w ust. 1-5 z redukcją 70% kwoty zabezpieczenia po upływie 30 dni

od daty protokołu odbioru końcowego robót.

7. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu gwarancji/poręczenia/odpowiedniej kwoty pieniężnej w terminie lub na warunkach opisanych w ust. 3 i ust. 5, Zamawiający będzie uprawniony zatrzymać z wynagrodzenia odpowiednią kwotę na poczet zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego.

§24

Ubezpieczenie

1. Wykonawca ma obowiązek zawarcia i utrzymania przez cały okres realizacji Umowy następujących umów ubezpieczenia:
 - 1) umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i cywilnej kontraktowej Wykonawcy,
 - 2) umowy ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy (CAR).Wykonawca przedłoży Inwestorowi w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy kopie polis ubezpieczeniowych spełniających warunki Umowy potwierdzających fakt zawarcia przez Wykonawcę wyżej wymienionych umów ubezpieczenia, zaś kopie dowodów opłacenia stosownych składek Wykonawca ma obowiązek przedstawić Inwestorowi w ciągu 7 dni po wymagalnym terminie płatności określonym w polisie.
2. Suma ubezpieczenia wynosić będzie nie mniej niż 166.477.375,80 zł. jako limit na jedno i wszystkie zdarzenia.**(nie mniej niż wartość kontraktu – umowy)**

§25

Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Nie obejmuje to przypadków wskazanych w treści Umowy, gdzie zmiana Umowy nie wymaga zawarcia aneksu, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2- 6 Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 144 Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając następujący zakres, charakter oraz warunki zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) **Wynagrodzenia** w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zmiany sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa powodujących konieczność: przyjęcia innych rozwiązań technicznych lub uzyskania innych bądź dodatkowych decyzji niezbędnych w związku z projektowaną inwestycją lub uwzględnienia nowych przepisów prawa w zakresie formy, zakresu, sposobu wykonania Dokumentacji, w tym wynikających z Prawa zamówień publicznych, jeżeli wprowadzane zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- c) w przypadkach określonych w §14 (roboty zamienne, zaniechane),
- d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,
- e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,
- f) zmiany PFU przewidziane w §1 ust. 6 Umowy.
- g) zmiany zasad gromadzenia i wysokość wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.

2) **Terminu** wykonania Obiektu:

- a) w przypadku wystąpienia przestojów w realizacji robót budowlanych Wykonawcy z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania robót przedłużone zostaną o czas trwania przestojów,
- b) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, terminy wykonania robót przedłużone zostaną o czas trwania niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót. Fakt wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych musi być odnotowany w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zgłoszony przez Wykonawcę na piśmie Zamawiającemu,
- c) w przypadku opóźnienia w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy, o okres równy temu opóźnieniu,
- d) w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
- e) w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, pożar, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
- f) w przypadku konieczności wykonania robót/usług zamiennych, o ile wykonanie tych robót/usług powoduje konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy,
- g) w przypadku opóźnień wynikających z decyzji administracyjnych, innych aktów władczych i orzeczeń organów administracji publicznej i innych instytucji – terminy wykonania Dokumentacji lub robót przedłużone zostaną o

czas trwania opóźnień,

- h) zwłoki instytucji opiniujących i uzgadniających ponad łączny czas wykonania przepisanych im czynności – o okres równy tej zwłoce, przy dołożeniu ze strony Wykonawcy wszelkich starań w celu ich uzyskania, poświadczonych odpowiednimi dokumentami,
- i) zwłoki organów administracji publicznej w zakresie wydania decyzji administracyjnych, postanowień, uzgodnień itp., ponad ustawowy czas ich wydania – o okres równy tej zwłoce, przy dołożeniu ze strony Wykonawcy wszelkich starań w celu ich uzyskania, poświadczonych odpowiednimi dokumentami,
- j) zwłoki w uzyskaniu uzgodnień i zezwoleń od gestorów w ramach sieci projektowanych i wchodzących w kolizję z elementami Obiektu, przy dołożeniu ze strony Wykonawcy wszelkich starań w celu ich uzyskania, poświadczonych odpowiednimi dokumentami,
- k) odwołań od uzyskanych postanowień i decyzji administracyjnych, o okres równy terminowi rozpatrzenia odwołania,
- l) zwłoki Zamawiającego w wykonaniu czynności dotyczących odbioru Dokumentacji, o okres równy tej zwłoce, pod warunkiem, że zwłoka ta nie wynika z działań i zaniechań Wykonawcy i o ile ma wpływ na termin realizacji zamówienia;
- m) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, tj. opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody dające się przypisać Zamawiającemu – o okres wynikający z przerw lub opóźnień,
- n) okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 lit c) – jeżeli wprowadzane zmiany będą miały wpływ na termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

Przedłużenie terminu wykonania Umowy dopuszczalne jest tylko z wcześniejszym przedłużeniem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na przedłużony termin wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 3) w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) dotyczących zatrudnienia podwykonawców (w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ),
- 5) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w §15 (w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, w zakresie zgodnym ze SIWZ),
- 6) zmiany osób, o których mowa w §9 ust. 1,
- 7) zmiany sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa powodujących konieczność: przyjęcia innych rozwiązań technicznych lub uzyskania innych bądź dodatkowych decyzji niezbędnych w związku z projektowaną inwestycją lub uwzględnienia nowych przepisów prawa w zakresie formy, zakresu, sposobu wykonania Dokumentacji, w tym wynikających z Prawa zamówień publicznych

- 8) zmian dokonanych na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy – Prawo budowlane, zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
 - 9) zmiany dokonanej na podstawie art. 20 ust.1 pkt 4 lit. b) ustawy – Prawo budowlane, uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy, zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 10) zmiany dokonane podczas wykonywania robót i nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków pozwolenia na budowę dokonane w ramach art. 36a ust. 5 ustawy – Prawo budowlane,
 - 11) zmiany PFU, o której mowa w §1 ust. 6 umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian w Umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego w szczególności: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian oraz wpływ zmian na termin wykonania Umowy.

§26

Prawa autorskie

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. obiektów i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład Dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi (w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe), odręcznie i odmianami tych technik,
 - b) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - c) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE lub innych źródeł zewnętrznych,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - e) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przed-

- siębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
- f) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - g) najem, dzierżawa,
 - h) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiotami i kosztorysami inwestorskimi,
 - i) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
 - j) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład Dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
 4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
 5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Kontraktu przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie udokumentowane koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c) poniesie wszelkie udokumentowane koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
 6. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§27

Informacje wrażliwe

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności zakaz:
 - 1) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - 2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych

nakazem poufności.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzić do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - 1) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej Umowy;
 - 2) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą Umową;
 - 3) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§28

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz powierza przetwarzania danych osobowych swoich pracowników, współpracowników, klientów oraz danych osób przekazanych przez w/w osoby, niezbędnych do wykonania Umowy, na potrzeby księgowe, rozliczeniowe, prowadzenia bazy danych spraw w ramach oprogramowania, itp.
2. Jednocześnie Zamawiający, o ile będzie to niezbędne do wykonania Umowy, niniejszym powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe swoich pracowników i współpracowników, w szczególności na cele związane z wykonywaniem Umowy oraz kontaktu z Wykonawcą i wskazanymi przez niego podmiotami.
3. Strony wskazują, iż mają pełną świadomość, że zgoda na przetwarzanie danych osobowych wynika z samej natury stosunku prawnego między Stronami, a bez niej niemożliwym byłoby wykonywanie Umowy. Powierzenia, o których mowa powyżej, upoważniają Strony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w ramach wypełniania obowiązków wynikających z Umowy i nie mogą stanowić podstawy przetwarzania tych danych na jakikolwiek inny cel.
4. Powierzenia zostają zawarte na okres trwania Umowy, co nie wyłącza prawa Stron do czasowego wstrzymania lub uchylecia powierzenia, w szczególności w przypadku zaistnienia incydentu z zakresu bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, iż wstrzymanie, zawieszenie lub wypowiedzenie powierzenia do przetwarzania danych osobowych, może czasowo lub trwale uniemożliwić wykonywanie Umowy, za co Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności.

ści, a co Wykonawca w pełni akceptuje i zrzeka się wszelkich roszczeń w tym zakresie wobec Zamawiającego w najszerszym dopuszczalnym przepisami prawa zakresie.

6. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż w zakresie danych osobowych przekazanych Wykonawcy do przetwarzania:
 - 1) Zamawiający jest administratorem danych osobowych powierzonych przez Wykonawcę, tj. osób pełniących funkcję jego organów, pracowników, kontrahentów, klientów, petentów, itp., pod adresem: Urząd Miasta Płocka, Stary Rynek 1, 09-400 Płock; Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu
 - 2) Dane osobowe będą przetwarzane na cele związane z wykonaniem Umowy, w tym na potrzeby finansowo-księgowe, rozliczeniowe, analiz technicznych oraz tworzenia bazy danych, a również na cele prowadzonych spraw sądowych i pozasądowych;
 - 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt a, b i c oraz, o ile okaże się to konieczne, art. 9 ust. 2 pkt b lub pkt c lub pkt d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO);
 - 4) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę mogą zostać powierzone do przetwarzania przez podmioty współpracujące z Zamawiającym, tacy jak audytorzy, rewidentzi, księgowi, obsługa IT, podmioty udzielające/kontrolujące dofinansowania ze środków Unii Europejskiej itp., którzy zostaną zobowiązani do ich przetwarzania zgodnie z przepisami RODO, a także wszelkim właściwym sądom i organom władzy publicznej oraz instytucjom finansowym i skarbowym, zgodnie ze zleconymi czynnościami przez Wykonawcę, a także obowiązkami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na co jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę;
 - 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Umowy, a także w zakresie przechowywania dokumentacji oraz trwania praw i obowiązków Stron, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na szczególną sytuację osoby, której dane są przetwarzane, a także do przenoszenia danych (uzyskania usystematyzowanego zestawienia danych i przekazania ich innemu administratorowi), jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i wniesienia skargi do organu nadzoru;
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym wykonania zobowiązań Umowy, a ich brak może trwale lub przejściowo uniemożliwić wykonanie Umowy.
7. Wykonawca informuje Zamawiającego, iż w zakresie danych osobowych przekazanych do przetwarzania:
 - 1) Wykonawca jest administratorem danych osobowych, pod adresem ul. Unii Europejskiej 18, 96-100 Skierniewice;
 - 2) Dane osobowe będą przetwarzane na cele związane z wykonaniem Umowy, w tym na cele finansowo-księgowe, sprawozdawcze, audytowe, tworzenia bazy danych, bazy dokumentów itp.;

- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt a, b i c oraz o ile okaże się to konieczne art. 9 ust. 2 pkt b lub pkt c lub pkt d RODO;
- 4) Dane przekazane przez Zamawiającego mogą zostać powierzone do przetwarzania przez podmioty współpracujące z Wykonawcą, takie jak podwykonawcy, audytorzy, rewidenci, księgowi, obsługa IT, itp., którzy zostaną zobowiązani do ich przetwarzania zgodnie z przepisami RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, na co jednocześnie Zamawiający wyraża zgodę, oraz organom administracji publicznej, sądom i innym instytucjom na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Umowy, a także w zakresie przechowywania dokumentacji oraz trwania praw i obowiązków Stron, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na szczególną sytuację osoby, której dane są przetwarzane, a także do przenoszenia danych (użytkowania usystematyzowanego zestawienia swoich danych i przekazania ich innemu administratorowi), jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i wniesienia skargi do organu nadzoru;
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym wykonania zobowiązań Umowy, a ich brak może trwale lub przejściowo uniemożliwić wykonanie Umowy.
8. Strony podejmą wszelkie niezbędne oraz obiektywnie możliwe do wykonania środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych Stron, pracowników, klientów, kontrahentów i innych osób, których dane osobowe będą przetwarzać.
9. W szczególności Strony zobowiązane są zapewnić niezbędne systemy bezpieczeństwa, wdrożyć i stosować procedury wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz sporządzić niezbędną dokumentację.
10. Strony zobowiązane są także do nałożenia na podmioty, którym dane osobowe powierzą do dalszego przetwarzania, wszelkich zobowiązań wymaganych niniejszą Umową oraz przepisami prawa, w tym do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych przez te podmioty.
11. Niezależnie od powyższego Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy przekazanych im do przetwarzania danych osobowych przez czas trwania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu, z wyjątkami przewidzianymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika bezpośrednio z przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej albo w celu wykonania praw i roszczeń istniejących między Stronami.
12. Strona, która przez swoje działanie lub zaniechanie dopuszcza bezprawnego ujawnienia danych objętych tajemnicą, zobowiązana będzie do naprawienia szkody na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej szkody.

§29

Cesja praw i obowiązków

Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§30

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danego zadania regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.ump.pl.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory powstałe na gruncie Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 5 egzemplarzach o identycznej treści, jeden dla Wykonawcy, cztery dla Zamawiającego.
5. Umowa posiada następujące Załączniki:

- | | |
|-------------------|--|
| Załącznik nr 1 - | Oświadczenie Podwykonawcy (poprzedni okres rozliczeniowy), |
| Załącznik nr 2 - | Oświadczenie dalszego Podwykonawcy (poprzedni okres rozliczeniowy), |
| Załącznik nr 3 - | Oświadczenie Wykonawcy o realizacji robót przez Podwykonawców, |
| Załącznik nr 4 - | Oświadczenie Podwykonawcy o realizacji robót przez dalszych Podwykonawców, |
| Załącznik nr 5 - | Oświadczenie Podwykonawcy (bieżący okres rozliczeniowy), |
| Załącznik nr 6 - | Oświadczenie dalszego Podwykonawcy (bieżący okres rozliczeniowy), |
| Załącznik nr 7 - | Oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy dotyczące przedostatniego i ostatniego okresu rozliczeniowego, |
| Załącznik nr 8 - | Protokół kołaudacyjny (zestawienie dokumentacji powykonawczej), |
| Załącznik nr 9 - | Protokół odbioru dokumentacji projektowej, |
| Załącznik nr 10 - | Gwarancja jakości, |
| Załącznik nr 11 - | Tabela Elementów Scalonych, |
| Załącznik nr 12 - | Zbiorcze Zestawienie Kosztów, |
| Załącznik nr 13 - | Wniosek materiałowy. |

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT
Miasta Płocka

Andrzej Nowakowski

WYKONAWCA

CZŁONEK ZARZĄDU

Tomasz Salata

mirbud®

MIRBUD S.A.

96-100 Skierniewice, ul. Unii Europejskiej 18
tel. (0-46) 833-98-28; 833-98-65
tel./fax (0-46) 833-97-32
NIP 836-17-02-207, REGON 75077 302

KONTRASYGNUJE ze środków:

WPF poz. 1.3.WM 166.477.375,80 zł
Zadanie 07/WIRI//G

Dział 926 Rozdział 92601 § 6050

2020= 35.663.877,21 zł

2021=65.448.300,00 zł

2022=65.365.198,59 zł

2019.11.28

data

SKARBNIK MIASTA PŁOCKA

Skarbnik

W REJESTRZE UMÓW

URZĘDU MIASTA PŁOCKA

Nr 1151/WIR-12/2275/2019

Data 30.11.2019

Podpis

UMOWE ZAREJESTROWANO

W REJESTRZE UMÓW

URZĘDU MIASTA PŁOCKA

Nr 531/WIR/21/2275/2019

Data 30.11.2019

Podpis

Wprowadzono do systemu "Dysponent

2019 -11- 28

data podpis

INSPEKTOR

Magdalena Anulowska

Zobowiązania wynikające z operacji
mieszczą się **GŁÓWNY SPECJALISTA**
i są zgodne z klasyfikacją budżetową

28.11.2019

data

Joanna Rutkowska-Culkras

Załącznik nr 1
do Umowy nr 53/WIR/2/2275/2018

....., dnia roku

Gmina Miasto Płock

Stary Rynek 1

09 - 400 Płock

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz [oznaczenie Podwykonawcy],
podwykonawcy [Wykonawca] przy
realizacji na zamówienie Gminy Miasta Płock inwestycji pod nazwą,
niniejszym oświadczamy, że [Podwykonawca] zapłacił
reprezentowanej przez nas spółce/mnie jako przedsiębiorcy prowadzącemu działalność
gospodarczą* przysługującą jej/mnie* kwotę wynagrodzenia z tytułu robót wykonanych w
okresie rozliczeniowym od do [poprzedni okres rozliczeniowy] stanowiącą
należne jej/mnie wynagrodzenie w związku z realizacją robót w ramach Umowy nr z
dnia roku [Umowa pomiędzy Wykonawcą a
podwykonawcą], a objętych naszą fakturą nr z dnia roku, w
związku z czym zrzekamy się roszczenia o zapłatę w/w należności wobec Zamawiającego, tj.
Gminy Miasto Płock na podstawie art. 647¹ k.c.

.....

[Podpisy w imieniu Podwykonawcy]



Załącznik nr 2
do Umowy nr 531/N/R/2/2275/2019

....., dnia roku

Gmina Miasto Płock

Stary Rynek 1

09 - 400 Płock

OŚWIADCZENIE DALSZEGO PODWYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz [oznaczenie dalszego Podwykonawcy], podwykonawcy
[Podwykonawca] przy realizacji na zamówienie Gminy Miasta Płock inwestycji pod nazwą
..... niniejszym oświadczamy, że
[Podwykonawca] zapłacił reprezentowanej przez nas spółce/mnie jako przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą* przysługującą jej/mnie* kwotę wynagrodzenia z tytułu robót wykonanych w okresie rozliczeniowym od do [poprzedni okres rozliczeniowy] stanowiącą należne jej/mnie wynagrodzenie w związku z realizacją robót w ramach Umowy nr z dnia roku [Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym podwykonawcą], a objętych naszą fakturą nr z dnia roku, w związku z czym zrzekamy się roszczenia o zapłatę w/w należności wobec Zamawiającego, tj. Gminy Miasto Płock na podstawie art. 647¹ kc.

.....

[Podpisy w imieniu dalszego Podwykonawcy]



Załącznik nr 3

do Umowy nr 53/NIK/2/2275/2013

....., dnia roku

Gmina Miasto Płock

Stary Rynek 1

09-400 Płock

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O REALIZACJI ROBÓT PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

Zapisy opcjonalne:

I. *Wersja podwykonawcy:*

Działając w imieniu i na rzecz [firma Wykonawcy],
Wykonawcy inwestycji pod nazwą niniejszym oświadczam, że:

Roboty objęte protokołem z dnia załączonym do faktury nr z
dnia roku [oznaczenie faktury Wykonawcy] były wykonywane przez
następujących podwykonawców:

1)

2)

3) (itd.)

.....
[podpis Wykonawcy]

albo

I. *Wersja bez podwykonawców:*

Działając w imieniu i na rzecz [Wykonawca] – Wykonawcy
inwestycji pod nazwą niniejszym oświadczamy, że:



Roboty objęte protokołem z dnia załączonym do faktury nr z
dnia roku [oznaczenie faktury Wykonawcy] dotyczące inwestycji pn
_____ nie były wykonywane przez Podwykonawców.

.....
[podpis Wykonawcy]



Załącznik nr 4
do Umowy nr 53/WIR/Z/2275/2019

....., dnia roku

Gmina Miasto Płock

Stary Rynek 1

09-400 Płock

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
O REALIZACJI ROBÓT PRZEZ DALSZYCH PODWYKONAWCÓW**

Zapisy opcjonalne:

I. *Wersja dalsi podwykonawcy:*

Działając w imieniu i na rzecz [Podwykonawca] –
Podwykonawcy inwestycji pod nazwą, niniejszym oświadczamy, że:

Roboty objęte protokołem z dnia załączonym do faktury nr z
dnia roku [oznaczenie faktury Podwykonawcy] były wykonywane przez
następujących dalszych podwykonawców:

1)

2)

3) (itd.)

.....
.....

[podpis Podwykonawcy]

[podpis Wykonawcy]

albo

I. *Wersja bez dalszych podwykonawców:*

Działając w imieniu i na rzecz [Podwykonawca] –
Podwykonawcy inwestycji pod nazwą niniejszym oświadczamy, że:



Roboty objęte protokołem z dnia załączonym do faktury nr z
dnia roku [oznaczenie faktury Podwykonawcy] dotycząc inwestycji
pn _____, nie były wykonywane przez dalszych podwykonawców.

.....

.....

[podpis Podwykonawcy]

[podpis Wykonawcy]



Załącznik nr 5
do Umowy nr 53/WIR/Z/2275/2019

....., dnia roku

Gmina Miasto Płock
Stary Rynek 1
09 - 400 Płock

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
(bieżący okres rozliczeniowy)

Działając w imieniu i na rzecz [oznaczenie Podwykonawcy],
podwykonawcy [Wykonawca] przy realizacji na zamówienie
Gminy Miasta Płock inwestycji pod nazwą, niniejszym oświadczamy, że
..... [Wykonawca] zapłacił reprezentowanej przez nas spółce/mnie jako
przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą* przysługującą jej/mnie* kwotę
wynagrodzenia z tytułu robót wykonanych w okresie rozliczeniowym od do
[bieżący okres rozliczeniowy] stanowiącą należne jej/mnie wynagrodzenie w związku z
realizacją robót w ramach Umowy nr z dnia roku [Umowa
pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą], a objętych naszą fakturą nr z dnia
roku, w związku z czym zrzekamy się roszczenia o zapłatę w/w należności wobec
Zamawiającego, tj. Gminy Miasto Płock na podstawie art. 647¹ k.c.

.....
[Podpisy w imieniu Podwykonawcy]



Załącznik nr 6

do Umowy nr 53/WIR/2/2275/2013

....., dnia roku

Gmina Miasto Płock

Stary Rynek 1

09 - 400 Płock

OŚWIADCZENIE DALSZEGO PODWYKONAWCY
(bieżący okres rozliczeniowy)

Działając w imieniu i na rzecz [oznaczenie dalszego Podwykonawcy],
podwykonawcy [Podwykonawca] przy realizacji na
zamówienie Gminy Miasta Płock inwestycji pod nazwą, niniejszym
oświadczamy, że [Podwykonawca] zapłacił reprezentowanej przez nas
spółce/mnie jako przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą* przysługującą
jej/mnie* kwotę wynagrodzenia z tytułu robót wykonanych w okresie rozliczeniowym od
do [bieżący okres rozliczeniowy] stanowiącą należne jej/mnie wynagrodzenie w związku
z realizacją robót w ramach Umowy nr z dnia roku [Umowa
pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą], a objętych naszą fakturą nr z
dnia roku, w związku z czym zrzekamy się roszczenia o zapłatę w/w należności wobec
Zamawiającego, tj. Gminy Miasto Płock na podstawie art. 647¹ k.c.

.....
[Podpisy w imieniu dalszego podwykonawcy]



Załącznik nr 7

do Umowy nr 53141R/2/2275/2019

....., dnia roku

Gmina Miasto Płock

Stary Rynek 1

09-400 Płock

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDOSTATNIEGO I OSTATNIEGO OKRESU
ROZLICZENIOWEGO (PRZEKAZ)**

Działając w imieniu i na rzecz [Wykonawca] - Wykonawcy inwestycji pod nazwą realizowanej na rzecz Gminy Miasto Płock na podstawie Umowy nr z dnia roku [Umowa między Wykonawcą a Zamawiającym], niniejszym oświadczamy:

- a) z uwagi na fakt, że roboty wykonane w okresie od do objętym fakturą nr z dnia [aktualna faktura Wykonawcy] były wykonywane przez [oznaczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy] i stanowiły roboty w ostatnim/przedostatnim okresie rozliczeniowym dla wskazanej inwestycji, oświadczamy, że kwota stanowi całość wynagrodzenia brutto należnego temu podwykonawcy z tytułu robót objętych powyższym okresem rozliczeniowym oraz, że kwota ta stanie się wymagalna w dniu, na dowód czego załączamy kopię wystawionej przez podwykonawcę faktury oraz protokół odbioru robót,
- b) Wykonawca – na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego umowy z ww. podwykonawcą – jest uprawniony do potrącenia z wymienionego w lit. a) wynagrodzenia podwykonawcy:
 - kwoty [.....] z tytułu [.....],
 - kwoty [.....] z tytułu [.....],
- c) kwotę [.....] proszę przelać na rachunek bankowy podwykonawcy [oznaczenie podwykonawcy] nr rachunku: [.....], ze skutkiem zapłaty wynagrodzenia należnego temu podwykonawcy od Wykonawcy z tytułu robót wykonanych w okresie rozliczeniowym od do (przekaz), zaś pozostałą do zapłaty kwotę z faktury z dnia [aktualna faktura Wykonawcy] proszę przelać na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tej fakturze.

Wykonawca

Działając w imieniu i na rzecz [oznaczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy] oświadczamy, że powyższe oświadczenie Wykonawcy jest zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy oraz wyrażamy zgodę na przekaz świadczenia na powyższych warunkach.

Jednocześnie oświadczam, iż faktura nr z dnia roku, z której wynika niniejsza należność, stanowi przedostatnią/ostatnią fakturę złożoną przy realizacji inwestycji.

Podwykonawca/ Dalszy Podwykonawca



Załącznik nr 8

do Umowy 531WIR/2/2275/2019

PROTOKÓŁ KOLAUDACYJNY

ZBIÓR DOKUMENTÓW POWYKONAWCZYCH DO ODBIORU KOŃCOWEGO

dla inwestycji „Rozbiórka i budowa stadionu miejskiego im. Kazimierza Górskiego w Płocku przy ul. Łukasiewicza 34 wraz z przebudową infrastruktury towarzyszącej” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja stadionu im. Kazimierza Górskiego przy ul. Łukasiewicza”.

I. Wymagane zbiory - teczki.

II. Teczka nr 1: Zestawienie dokumentacji odbiorowej.

- 1.-strona tytułowa teczki.
- 2.-spis zawartości teczki.
- 3.-kopia umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym wraz z zawartymi aneksami.
- 4.-kopia harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 5.-kopie umów Wykonawcy z Podwykonawcami wraz z zawartymi aneksami i wykazem Podwykonawców.
- 6.-wykaz kadry Wykonawcy – projektanci, kadra kierownicza budowy wraz z wykazem i kopiami decyzji o stwierdzeniu przygotowania zawodowego, zaświadczeniami o przynależności do Izby, dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje.
- 7.-protokół przekazania dokumentacji odbiorowej.
- 8.-wykaz przekazanej dokumentacji odbiorowej (skorowidz wg zawartości teczek).
- 9.-protokół odbioru dokumentacji odbiorowej.

III. Teczka nr 2: Zestawienie dokumentacji podstawowej.

- 1.-strona tytułowa teczki.
- 2.-spis zawartości teczki.
- 3.-decyzje, zgłoszenia, pozwolenia.
- 4.-protokół przekazania terenu pod budowę.
- 5.-oryginał Dziennika Budowy
- 6.-oświadczenia:
 - 6.1.-oświadczenie Przedstawiciela Wykonawcy o zakończeniu i prawidłowym wykonaniu zamierzenia.
 - 6.2.-oświadczenia Głównego Projektanta i zespołu projektowego potwierdzające prawidłowe wykonanie dokumentacji.
 - 6.3.-oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami (wg art. 57 Prawa Budowlanego) – w przypadku zmian dokonanych w trakcie wykonywania robót, nieodbiegających istotnie od projektu budowlanego, przedmiotowe oświadczenie powinno być potwierdzone przez Głównego Projektanta i zawierać spis przedmiotowych zmian.



- 6.4.-oświadczenie Kierownika Budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu (wg art. 57 Prawa Budowlanego).
- 6.5.- oświadczenie Kierownika Budowy o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania (wg art. 57 Prawa Budowlanego).
- 6.6.-oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wbudowanych materiałów ze Specyfikacjami Technicznymi oraz o posiadaniu przez materiały odpowiednich aprobat, atestów i deklaracji zgodności.
- 7.-inne dokumenty i opracowania wynikające z art.57 Prawa Budowlanego i i innych powiązanych przepisów odrębnych.
- 8.-dokumenty, instrukcje, analizy, charakterystyki, opracowania i inne niewymienione a wynikające z PFU i projektów.
- 9.-protokoły:
- 9.1.-protokół Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 9.2.-protokół Państwowej Straży Pożarnej.
- 9.3.-protokoły Urzędu Dozoru Technicznego w odniesieniu do urządzeń i instalacji odbiorowych.
- 9.4.-protokoły odbioru przyłączy wykonanych mediów sporządzone przy udziale operatorów sieci.
- 9.5.-protokoły odbioru przez Zarządców dróg i ulic włączenia układu komunikacyjnego.
- 10.-protokoły badań i sprawdzeń, zgłoszenia:
- 10.1.-protokoły z przekazania materiałów rozbiórkowych Zamawiającemu.
- 10.2.-protokoły przeprowadzonych badań i prób i odbiorów robót branżowych, instalacji, systemów, sieci, maszyn i urządzeń w budynkach.
- 10.3.-protokoły przeprowadzonych badań i prób i odbiorów robót branżowych, instalacji, systemów, sieci, maszyn i urządzeń i zagospodarowania terenu.
- 10.4.-instrukcje i protokoły z prób montażowych i rozruchów.
- 10.5.-zgłoszenia zakończenia robót.
- 10.6.-protokół odbioru zawierający wykaz wad i usterek.
- 10.7- protokół odbioru wad i usterek.
- 10.8.-protokół prób, badań i sprawdzeń zgodnie ze STWIOR i obowiązującymi przepisami.
- 10.9.-protokoły odbiorów częściowych, robót zanikowych.
- 10.10.-protokół utylizacji wszystkich odpadów budowlanych.
- 10.11.-inne protokoły powstałe podczas realizacji zadania.
- 10.12.-protokół odbioru końcowego.
- 11.-dokumentacja geodezyjna:
- 11.1.-inwentaryzacja powykonawcza wraz ze sporządzoną w jej wyniku i zatwierdzoną dokumentacją geodezyjno – kartograficzną (mapa geodezyjna pomiaru powykonawczego w skali 1:500, przedstawiająca położenie i kształt obiektów budowlanych oraz sposób zagospodarowania i ukształtowania terenu, z uwidocznionymi w czytelny sposób, poprzez wyróżnienie kolorami, obiektami będącymi elementami przedmiotowej inwentaryzacji; mapa

powinna być opatrzona klauzulą potwierdzającą przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Dokumentacja geodezyjna powinna być sporządzona przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe.

11.2.-informacja geodety (osoby wykonującej samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe) o zgodności usytuowania obiektów budowlanych i uzbrojenia technicznego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu zgodnie z art. 57 ustawy Prawo Budowlane.

11.3.-operaty geodezyjne.

12.-książka obmiarów.

IV.Teczka nr 3: Zestawienie dokumentacji podstawowej.

1.-strona tytułowa teczeki.

2.-spis zawartości teczeki.

3.-projekt budowlany, na podstawie którego uzyskano zgodę budowlaną, z widocznie naniesionymi wszystkimi zmianami dokonanymi w czasie realizacji robót, oddzielnie dla każdej z branż.

4.- projekt powykonawczy – projekt wykonawczy z naniesionymi zmianami uzupełniony o nowe elementy (rysunki, opisy, specyfikacje, itp.) związane z wszystkimi zmianami dokonanymi w czasie realizacji robót, oddzielnie dla każdej z branż.

5.-specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, oddzielnie dla każdej z branż.

6.-atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności.

V.Teczka nr 4: Dokumenty budowy.

1.-strona tytułowa teczeki.

2.-spis zawartości teczeki.

3.-protokoły z porad budowy oraz notatki techniczne sporządzane w trakcie realizacji inwestycji.

4.-wykaz wprowadzonych w trakcie realizacji zmian projektowych wraz z ich uzasadnieniem (w odniesieniu do protokołów konieczności i poleceń Zamawiającego).

5.-protokoły konieczności wraz z wszystkimi załącznikami.

6.-protokoły z negocjacji cen jednostkowych wraz z wszystkimi załącznikami.

7.-polecenia Zamawiającego i Inspektorów Nadzoru.

8.-program zapewnienia jakości (PZJ) wraz z załącznikami.

9.-wnioski materiałowe z załącznikami.

10.-wystąpienia Wykonawcy dotyczące zatwierdzeń materiałowych, zmian technologicznych lub inne zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru wraz z wymienionymi w nich załącznikami w postaci recept, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, odpowiednich atestów dopuszczających materiały do wbudowania bądź innych dokumentów. Wystąpienia powinny być poprzedzone ich spisem zawierającym nr wystąpienia, datę, krótki opis czego dotyczy oraz odniesienie do pozycji kosztorysowej.



- 11.-plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.-opinia technologiczna Laboratorium Wykonawcy opracowana na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów kontrolnych wykonanych zgodnie z STWiOR i PZJ.
- 13.-wyniki badań Laboratorium Wykonawcy (poprzedzone ich spisem zawierającym nr porządkowy, wskazanie badanego elementu oraz odniesienie do pozycji kosztorysowej) wykonane w zakresie zgodnym ze STWiOR.
- 14.-dokumentacja fotograficzna z realizacji robót.

VI.Teczka nr 5: Dokumenty finansowe.

- 1.-strona tytułowa teczek.
- 2.-spis zawartości teczek.
- 3.-kopie faktur Wykonawcy (poprzedzone spisem wg miesięcy dokonywanych sprzedaży, zawierającym nr faktury, datę wystawienia oraz jej wartość) wraz z:
 - 3.1.- protokołami odbioru częściowego.
 - 3.2.-zestawieniami faktur na dzień dokonanej sprzedaży.
 - 3.3.-oświadczeniami Wykonawcy o braku zaległości finansowych wobec Podwykonawców.
 - 3.4.-oświadczeniami Podwykonawców o braku roszczeń finansowych wobec Wykonawcy.
- 4.-kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem.

VII.Teczka nr 6: Instrukcje, zestawienia, tabele.

- 1.-strona tytułowa teczek.
- 2.-spis zawartości teczek.
- 3.-instrukcja użytkowania obiektu.
- 4.-instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.
- 5.-instrukcja obsługi i eksploatacji obiektu, zainstalowanych urządzeń, sprzętu, armatury i wykonanych instalacji (obejmująca m.in. atesty, certyfikaty, gwarancje, DTR, instrukcje obsługi w języku polskim, schematy instalacyjne, harmonogramy serwisów).
- 6.-tabele elementów zestawieniowych zawierające wykaz wykonanych robót oraz zamontowanych instalacji, maszyn i urządzeń, zamontowanego, dostarczonego sprzętu, wyposażenia, armatury uwzględniając taki podział zakresu rzeczowego, który umożliwi ustalenie kosztów poszczególnych obiektów inwentarzowych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. z 2016 poz. 1864) oraz podaniem nazw handlowych, typu, nr fabrycznego/seryjnego, producenta wraz z harmonogramem serwisowania.

VIII.Teczka nr 7: Świadectwo charakterystyki energetycznej.

- 1.-strona tytułowa teczek.
- 2.-spis zawartości teczek.
- 3.-świadectwo charakterystyki energetycznej.

IX.Teczka nr 8: Gwarancja jakości.

- 1.-strona tytułowa teczek.



- 2.-spis zawartości teczki.
- 3.-gwarancja jakości.

X.Wymagania dodatkowe.

- 1.-dokumentacja powykonawcza zostanie przygotowana i dostarczona do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej w 5 egzemplarzach i wersji elektronicznej (na płytach CD/DVD) w 2 egzemplarzach.
- 2.- wersja elektroniczna w formie nieedytowalnej (np. w formacie .pdf), tożsama z wersją papierową oraz w formie edytowalnej (np. (dwg, doc/docx, xls/xlsx itp.) tożsama z wersją papierową.
- 3.-wszystkie dokumenty muszą być opieczątowane i podpisane (kolorem niebieskim) przez Kierownika Budowa i Głównego Projektanta oraz odpowiednich Inspektorów Nadzoru z odpowiednią adnotacją.
- 4.-teczki należy układać w segregatory i kartony w sposób zapobiegający zniszczeniu dokumentacji, oddzielnie dla każdej z branż.
- 5.-teczki, segregatory i kartony muszą być oznakowane, opisane w jednoznaczny i czytelny sposób w języku polskim.
- 7.-w przypadku zastosowania technologii BIM dokumentację powykonawczą należy posortować w sposób odzwierciedlający model BIM (dotyczy elementów uzgodnionych z Zamawiającym podczas tworzenia Planu Realizacji BIM - istotnych z punktu widzenia eksploatacji obiektu).

Uwaga:

Zamawiający w trakcie prowadzenia prób końcowych oraz czynności odbiorowych może powyższy wykaz uzupełnić i wymagać innych dokumentów z podaniem terminu ich dostarczenia, które będą niezbędne do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Załącznik nr 9

do Umowy Nr 53/WIR/Z/2275/2019

Protokół odbioru

z dnia roku

.....
(przedmiot odbioru)

Komisja w składzie:

I. Strona odbierająca – Zamawiający:

Gmina – Miasto Płock z siedzibą Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, reprezentowana przez:

1. -
2. -
3. -

II. Strona przekazująca – Wykonawca:

....., reprezentowany przez:

1. -
2. -

III. Przy udziale:

1. -
2. -

IV. Komisja stwierdza, że na podstawie niniejszego protokołu odebrano zrealizowaną w ramach Umowy Nr z dnia roku, w tym:

1.
2. itd.

V. Wykaz usterek:

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Gwarancja:

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną w ramach umowy z dnia dokumentację projektowo - kosztorysową W



ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że dokumentacja jest wolna od wad powodujących zmniejszenie jej wartości lub użyteczności ze względu na cel, dla którego została opracowana, co w szczególności oznacza, że dokumentacja:

- 1) jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - z przepisami art. 29 ust. 2 i 3 Prawa zamówień publicznych ,
 - z przepisami określającymi zakres i formę projektu budowlanego
- 2) zawiera rozwiązania zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi,
- 3) zawiera rozwiązania zgodne z zasadami sztuki budowlanej.
2. W ramach gwarancji Wykonawca usunie w terminie uzgodnionym przez Strony, a w razie braku takiego uzgodnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, zgłoszone przez Zamawiającego ujawnione wady dokumentacji. Usunięcie wad na podstawie gwarancji obejmuje również, o ile będzie to konieczne, przygotowanie i złożenie wniosku oraz reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu o wydanie decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórki/zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w chwili podpisania niniejszego Protokołu.
4. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do dnia, w którym upłynie termin rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy.

VII. Inne:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

1.

2.

2.

3.

4.



Załącznik nr 10
do Umowy 53/WIR/Z/2275/2019

....., dnia.....

.....

Gwarancja jakości

na roboty budowlane i całość przedmiotu umowy dla zamierzenia pn.:

.....
.....

.....
.....

w ramach umowy

nr.....
.....

Wykonawca (Gwarant):

.....
.....

.....
.....

1. W ramach niniejszej gwarancji Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa, adres Wykonawcy)

zapewnia, że przedmiot umowy nr Z
dnia wykonał zgodnie z warunkami technicznymi, należyta
starannością, jest niewadliwy i posiada pełną sprawność eksploatacyjną.

2. Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na roboty budowlane, w tym użyte materiały
budowlane (na całość przedmiotu umowy) wykonane w ramach umowy nr
.....Z dnia



..... roku (Umowa) na okres:

a) miesięcy od daty protokołu końcowego robót, tj. od dnia roku do dnia roku.

b) dwadzieścia pięć (25) lat na wykonana sieć strukturalną od daty protokołu końcowego robót, tj. od dnia roku do dnia roku.

Wykonawca przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego pod rygorem nie dokonania odbioru dostarczy Zamawiającemu Certyfikat Systemu Okablowania Strukturalnego wystawiony przez producenta zainstalowanego systemu okablowania strukturalnego, potwierdzający udzielenie 25-letniej gwarancji na poprawne działanie systemu i aplikacji oraz komponentów i produktów okablowania strukturalnego. Certyfikat zobowiązany jest zawierać zobowiązanie producenta, że w przypadku uzasadnionego roszczenia gwarancyjnego koszt naprawy lub wymiany elementów systemu okablowania nie będzie obciążał użytkownika systemu.

3. Wykonawca (Gwarant) odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców, w odniesieniu do wad powstałych w okresie ważności niniejszej gwarancji.
4. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad fizycznych (usterek) niezwłocznie w szczególności poprzez wymianę wadliwej rzeczy, naprawę rzeczy lub ponowne wykonanie roboty budowlanej, nie dłużej niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w dłuższym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. O wadach lub usterkach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
6. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek drogą telefoniczną (tel. nr), faksową (fax. nr), e-mailową (adres e-mail:), przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
7. Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usunięcia wady uwzględniając uzgodnioną z Zamawiającym technologię usuwania wady oraz zasady wiedzy i sztuki budowlanej.
8. Wada zostanie usunięta w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady, choćby możliwe było odłączenie rzeczy od całości obiektu, a nadto Zamawiający nie ma obowiązku dostarczenia Wykonawcy wadliwej rzeczy.
9. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad lub po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Wykonawcę (Gwaranta), po uprzednim jego uzgodnieniu z Zamawiającym, do odbioru wykonanych prac gwarancyjnych.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie lub usunięcia wady w sposób nienależyty, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, z zastrzeżeniem wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad pod rygorem wykonawstwa zastępczego z wyznaczeniem mu w tym celu dodatkowego nie krótszego niż 7 dni terminu, który upłynął bezskutecznie.
11. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi, ten sam element



instalacji/urządzenie ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do wymiany na nowy. Termin dokonania wymiany nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego i nie może zagrażać prawidłowemu funkcjonowaniu przedmiotu umowy.

12. Jeżeli przedmiot umowy lub jakakolwiek jego część nie mogła być używana z powodu wady lub jej naprawiania, to okres gwarancji jakości przedmiotu umowy, lub jej części, zależnie od okoliczności, będzie przedłużony o okres odpowiadający temu, w jakim przedmiot umowy, lub jej część nie mogła być używana przez Zamawiającego z powyższego powodu.
13. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wady, termin gwarancji biegnie na nowo od daty protokołu usunięcia wady.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli zgłosił wadę Wykonawcy przed upływem tego terminu.
15. W terminie obowiązywania gwarancji prowadzone będą przeglądy gwarancyjne, wg następujących zasad:
 - 15.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
 - 15.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 15.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Zamawiającego i oraz co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Wykonawcę (Gwaranta).
 - 15.4. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, tj. według zasad określonych w pkt. 15.2., niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
 - 15.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony zostanie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy (Gwarantowi) egzemplarz protokołu przeglądu.
 - 15.6. W protokole przeglądu określony zostanie tryb i termin usunięcia wady, z uwzględnieniem zapisów niniejszej gwarancji jakości i Umowy.

.....
(podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych
upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczęć osoby / osób
do reprezentowania Wykonawcy)



załącznik nr 11 do Umowy... TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH							
Rozbiórka i budowa stadionu miejskiego im. Kazimierza Górskiego w Pocku przy ul. Łukasiewicza 34 wraz z przebudową infrastruktury towarzyszącej							
L.p.	Opis	Udział % (w całkowitej cenie oferty)	Jednostka	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]	Udział % (w całkowitej cenie oferty)
1	PRACE PROJEKTOWE, OBSŁUGA INWESTYCJI, w tym:	do 4,9%	Ryczałt	6 632 025,54	23%	8 157 391,41	4,90%
1a	PRACE PROJEKTOWE (do 4,4% kosztów robót budowlano-montażowych), w tym:	do 4,4%	Ryczałt	5 955 288,24	23%	7 325 004,54	4,40%
1.1	Projekt koncepcji wraz z uzgodnieniem przez PZPN	do 0,5%	Ryczałt	676 737,30	23%	832 386,88	0,50%
1.2	Projekt budowlany wraz z wszelkimi uzgodnieniami (w tym PZPN) i pozwoleniem na budowę umożliwiającym rozpoczęcie robót rozbiórkowych i budowlano - montażowych	do 1%	Ryczałt	1 353 474,60	23%	1 664 773,76	1,00%
1.3	Projekty wykonawcze wraz z STWOR, przedmiarami robót, kosztorysem inwestorskim	do 1,5%	Ryczałt	2 030 211,90	23%	2 497 160,64	1,50%
1.4	Projekty warsztatowe	do 0,4%	Ryczałt	541 389,84	23%	665 909,50	0,40%
1.5	Projekty powykonawcze instrukcje użytkowania, instrukcje rozruchowe, dokumenty odbiorowe, pozwolenie na użytkowanie	do 1%	Ryczałt	1 353 474,60	23%	1 664 773,76	1,00%
1b	Nadzór autorski wielobranżowy	do 0,5%	Ryczałt	676 737,30	23%	832 386,88	0,50%
2	ROBOTY ROZBÍORKOWE I PRZYGOTOWAWCZE	do 2,5%	Ryczałt	3 383 686,50	23%	4 161 934,40	2,50%
3	SIECI ZEWNĘTRZNE	do 3%	Ryczałt	4 060 423,80	23%	4 994 321,27	3,00%
4	ZAGOSPODAROWANIE TERENU	do 6,5%	Ryczałt	8 797 584,90	23%	10 821 029,43	6,50%
5	STADION: budowa i budynek (konstrukcja, zadaszenie, dach, wykończenie, oświetlenie, instalacje i urządzenia techniczne, wyposażenie - m.in. siedziska, siatka przeciwrzucowa, płwy ochronne murawy 1500m2)	do 75,5%	Ryczałt	102 187 332,30	23%	125 690 418,73	75,50%
5.1	Trybuna wschodnia	do 5%	Ryczałt	6 767 373,00	23%	8 323 868,79	5,00%
5.2	Trybuna zachodnia	do 18,5%	Ryczałt	25 039 280,10	23%	30 798 314,52	18,50%
5.3	Trybuna południowa	do 10%	Ryczałt	13 534 746,00	23%	16 647 737,58	10,00%
5.4	Trybuna północna	do 8%	Ryczałt	10 827 796,80	23%	13 318 190,08	8,00%
5.5	Instalacje i urządzenia techniczne trybun, pomieszczeń, budynku	do 31%	Ryczałt	41 957 712,60	23%	51 607 986,50	31,00%
5.6	Wyposażenie (m.in., siedziska, siatka przeciwrzucowa, płwy ochronne murawy 1500m2)	do 3%	Ryczałt	4 060 423,80	23%	4 994 321,27	3,00%
6	ZAGOSPODAROWANIE TERENU	do 6,6%	Ryczałt	8 932 932,36	23%	10 987 506,80	6,60%
7	WYPOSAŻENIE sportowe, pomieszczeń, budynku, biurowe	do 1%	Ryczałt	1 353 474,60	23%	1 664 773,76	1,00%
RAZEM		100%		135 347 460,00	23%	166 477 375,80	100,00%

Opracowanie

Data

załącznik nr 12 do Umowy... 531W/1R/12/2075/2015

ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW

Rozbiórka i budowa stadionu miejskiego im. Kazimierza Górskiego w Plocku przy ul. Łukasiewicza 34 wraz z przebudową infrastruktury towarzyszącej

Lp.		Część	Wyszczególnienie i rodzaj grup kosztów	Ilość jednostek	Jednostka odniesienia	Cena jednostkowa	Wartość netto (bez podatku VAT) w PLN				Inne nakłady	łączna wartość netto (bez podatku VAT) w PLN	udział %
							Roboty budowlano-montażowe, maszyny i urządzenia						
							Roboty budowlano-montażowe	Roboty, maszyny i urządzenia – instalacje sanitarne, wodno-kanalizacyjne, ogrzewania, klimatyzacji i wentylacji	Roboty, maszyny i urządzenia – instalacje elektroenergetyczne, teletechniczne, telekomunikacyjne				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1		Pozyskanie działki budowlanej	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
a	1	Oplaty środowiskowe, wycinka drzew i krzewów											
		SUMA część 1											
2		Przygotowanie terenu i przyłączenie obiektów do sieci	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
a		Roboty rozbiórkowe											
b		Przygotowanie terenu do prac budowlanych											
c		Roboty ziemne											
d		Przyłącza sanitarne											
e		Przyłącza ciepłownicze											
f		Przyłącza elektryczne											
g		Inne roboty											
h		Oplaty za korzystanie ze środowiska i za składowanie odpadów na wysypisku											
		SUMA część 2											
3		Budowa obiektów podstawowych	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
a		Konstrukcja trybun i elementy budowlane (stan surowy, stan wykończeniowy wewnętrzny i zewnętrzny)											
b		Konstrukcja pomieszczeń zamkniętych ogrzewanych i elementy budowlane (stan surowy, stan wykończeniowy wewnętrzny i zewnętrzny)											
c		Zadaszenie stadionu wraz z konstrukcją stalową											
d		Sieci wodociągowe											
e		Sieci kanalizacyjne											
f		Sieci deszczowe, zbiorniki retencyjne											
g		Sieci energetyczne, teletechniczne, stacje transformatorowe											
		SUMA część 3											
4		Instalacje i urządzenia	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
a		Instalacje i urządzenia techniczne pomieszczeń zamkniętych											
b		Instalacje i urządzenia techniczne trybun i pomieszczeń niezamkniętych											
c		Oświetlenie trybun i boiska											
		SUMA część 4											
5		Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
a		Ukształtowanie terenu, zieleń, drzewa, Krzewy											

[Signature]

Wartość netto (bez podatku VAT) w PLN											
Lp.	Część	Wyszczególnienie i rodzaj grup kosztów	Ilość jednostek	Jednostka odniesienia	Cena jednostkowa	Roboty budowlano-montazowe, maszyny i urządzenia			Inne nakłady	Łączna wartość netto (bez podatku VAT) w PLN	udział %
						Roboty budowlano-montazowe	Roboty, maszyny i urządzenia – instalacje sanitarne, wodno-kanalizacyjne, ogrzewania, klimatyzacji i wentylacji	Roboty, maszyny i urządzenia – instalacje elektroenergetyczne, telekomunikacyjne			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	Place, parkingi, drogi, ciągi pieszo-jazdne, chodniki									
b	5	Ogrodzenia									
c		Mala architektura									
d		Oświetlenie terenu									
e		SUMA część 5									
6		Wyposażenie	x	x	x	x	x	x	x	x	x
a	6	Wyposażenie trybun i boiska									
b		Wyposażenie pomieszczeń									
		SUMA część 6									
7		Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	7	Wielobranzowa dokumentacja projektowo - kosztorysowa wraz z przygotowaniem oraz dokumentacją wykonawczą									
a		Nadzór autorski wielobranzowy									
b		SUMA część 7									
		Razem									

Łączna wartość netto (bez podatku VAT) w PLN:

Stawka podatku VAT [%]:

Łączna wartość brutto (z podatkiem VAT) w PLN:

Data

Opracowanie

Nazwa zadania					Umowa Nr
					z dnia
Zamawiający					
Wykonawca					
WNIOSEK O ZATWIERDZENIE MATERIAŁÓW / URZĄDZEŃ					
Nr wniosku:		Nr rewizji:		Miejsce i data wystawienia	
Grupa robót/branża:					
Obiekt					
Rodzaj materiału / urządzenia					
Producent				Szacunkowa ilość	
Kraj pochodzenia					
Odniesienie do wymagań umowy (Specyfikacja Techniczna)					
Uwagi Wykonawcy					
Załączniki:	Na przykład: 1. Deklaracja zgodności nr 2. Atesty 3. DTR 4. Karty techniczne 5. Certyfikaty 6. Aprobaty 7. Instrukcje 8. Inne				
Zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej, wnioskuję o zgodę na zamówienie w/w materiałów / urządzeń.					
Przedstawiciel Wykonawcy	Imię i nazwisko		Data		Podpis
Status zatwierdzenia wniosku	Zatwierdzono		Zatwierdzono z uwagami		Nie zatwierdzono
Uwagi Inspektora Nadzoru					
Inspektor Nadzoru	Imię i nazwisko		Data		Podpis
Zamawiający	Imię i nazwisko		Data		Podpis



PEŁNOMOCNICTWO

My, niżej podpisani,

Jerzy Mirgos – Prezes Zarządu

I

Paweł Korzeniowski – Członek Zarządu

uprawnieni do reprezentacji MIRBUD Spółki Akcyjnej z siedzibą w Skierniewicach przy ul. Unii Europejskiej 18, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi pod numerem KRS 0000270385,

udzielamy niniejszym pełnomocnictwa

Panu Tomaszowi Sałacie

Członkowi Zarządu MIRBUD S.A.

PESEL: 61070808590

do podpisania w imieniu MIRBUD S.A. umowy na wykonanie robót budowlanych dotyczących realizacji zadania pn: „**Rozbiórka i budowa stadionu miejskiego im. Kazimierza Górskiego w Płocku przy ul. Łukasiewicza 34 wraz z przebudową infrastruktury towarzyszącej**” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Modernizacja stadionu im. Kazimierza Górskiego przy ul. Łukasiewicza**”.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również uprawnienie do podpisania w imieniu MIRBUD S.A. innych dokumentów oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów związanych zawarciem umowy.

Skierniewice, dnia 25 listopad 2019r.

CZŁONEK ZARZĄDU

Paweł Korzeniowski

PREZES ZARZĄDU

Jerzy Mirgos



MIRBUD S.A.

96-100 Skierniewice, ul. Unii Europejskiej 18

tel. (0-46) 833-96 20, 833 98 85

tel./fax (0-46) 833-97 32

NIP 636 17-02-207, REGON 750771502

MIRBUD S.A.

Ul. Unii Europejskiej 18,

96-100 Skierniewice

Skierniewice, dnia 28.11.2019 roku

**GMINA MIASTO PŁOCK
STARY RYNEK 1
09-400 Płock**

OŚWIADCZENIE

dot.: postępowania przetargowego pn. „Rozbiórka i budowa stadionu miejskiego im. Kazimierza Górskiego w Płocku przy ul. Łukasiewicza 34 wraz z przebudową infrastruktury towarzyszącej” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja stadionu im. Kazimierza Górskiego przy ul. Łukasiewicza”.

Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

PROKURENT

Ewa Przybył

PREZES ZARZĄDU

Jerzy Mirgos

RZĄD MIASTA PŁOCKA

Wydział Zamówień Publicznych

Wzrost data 29 11 2019

podpis